

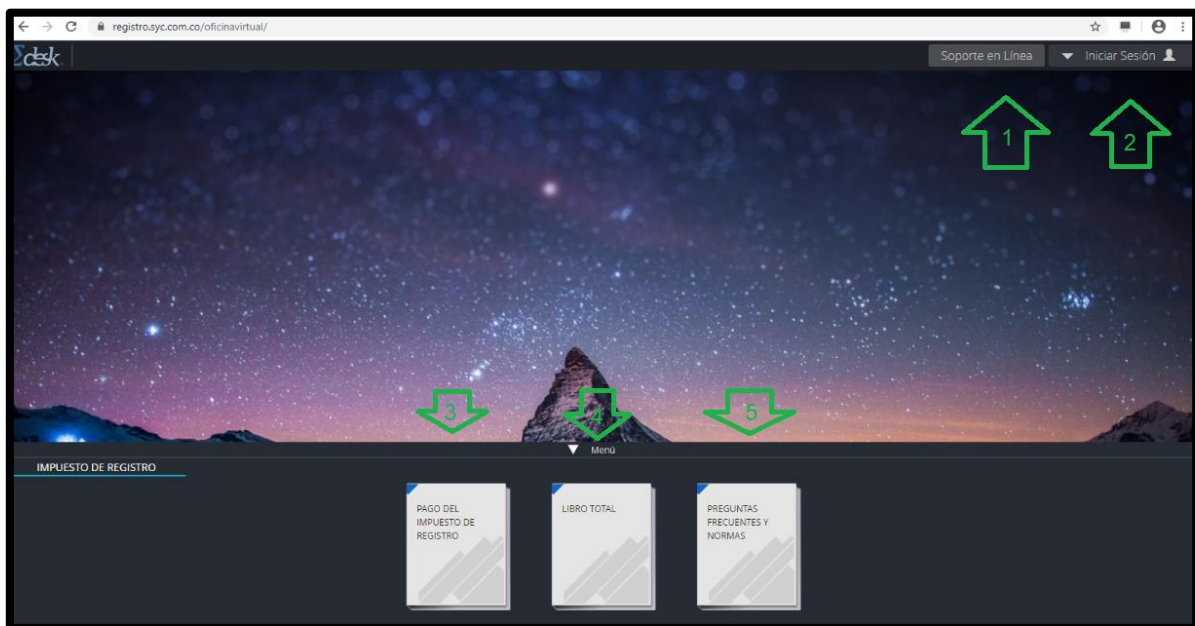
INSTRUCTIVO OFICINA VIRTUAL- IMPUESTO DE REGISTRO

NOTARIAS – PERSONA NATURAL – EMPRESAS

La plataforma Edesk a través de las Gobernaciones suministra una herramienta construida para facilitar la generación, consulta y pago del impuesto de registro a las empresas constituidas o en trámite de constitución – Notarias y persona natural

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

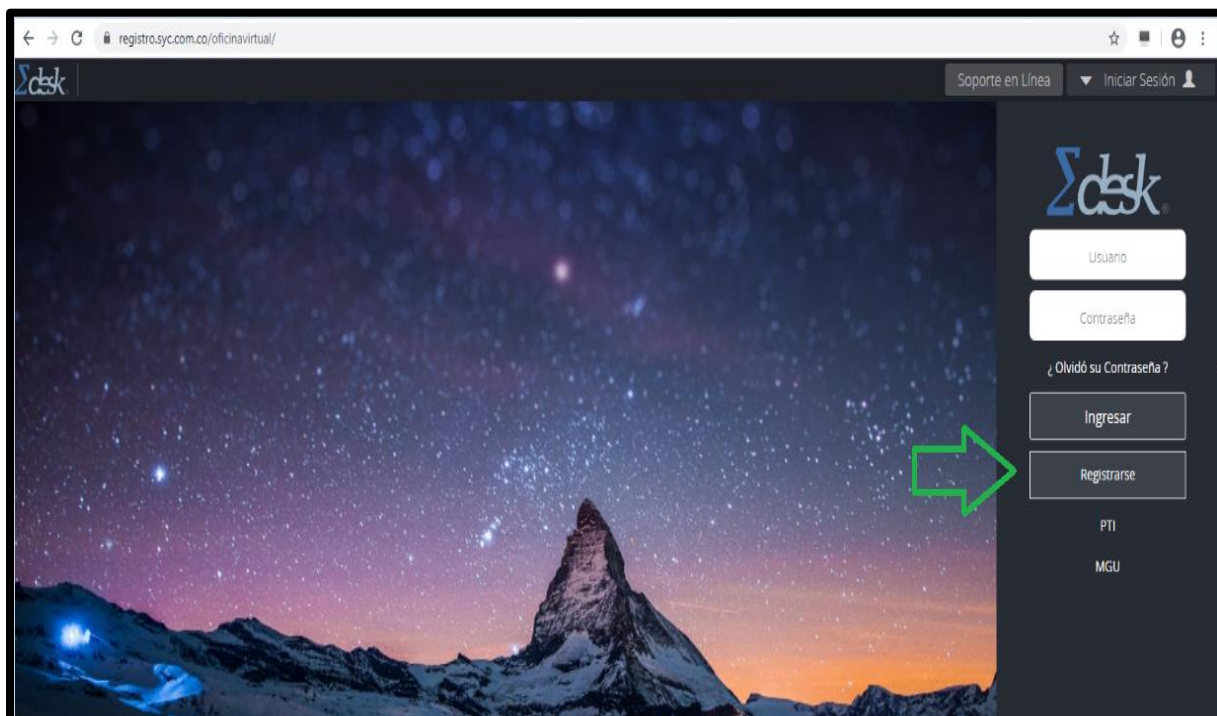
ENROLAMIENTO PERSONA NATURAL



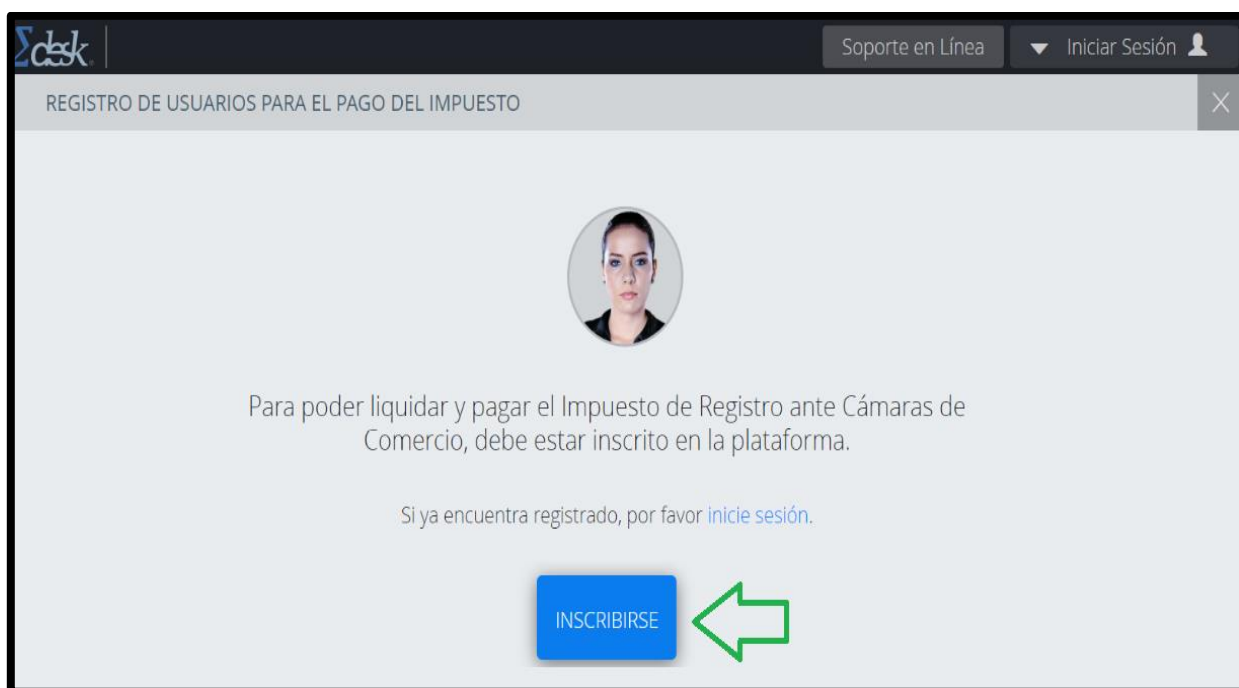
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

Ingresa en Iniciar Sesión y dar click en “Registrarse”



Ingresa en “INSCRIBIRSE”



Ingresar en la Opción persona Natural

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO

Antes de iniciar el proceso de inscripción, recuerde tener disponibles los documentos digitalizados (en PDF), requeridos en cada caso ([Ver documentos](#)).

Por favor seleccione el tipo de empresa al que pertenece

EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

EMPRESA EN PROCESO DE CONSTITUCIÓN

NOTARÍAS

PERSONA NATURAL

Regresar

DOCUMENTOS REQUERIDOS DISPONIBLES EN PDF

DOCUMENTOS PARA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

- Documento de identidad del Representante Legal de la empresa.
- Certificado de cámara de comercio.

DOCUMENTOS PARA EMPRESA EN PROCESO DE CONSTITUCIÓN

- Documento de identidad del Representante Legal de la empresa.
- Acta de constitución de la empresa.

DOCUMENTOS PARA NOTARÍAS

- Documento de identidad del notario.
- Acta de posesión del notario.

NOTA

Documentos de identificación válidos:

- Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería o Pasaporte.

Cerrar

Ingresar el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.

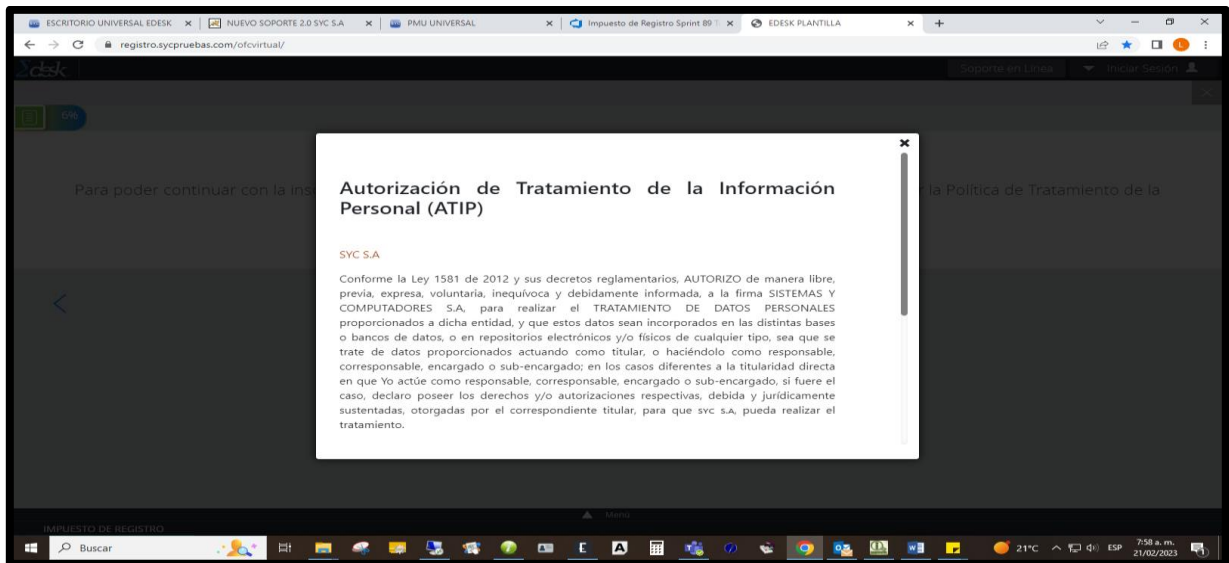
The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.syc.com.co/oficinavirtual/`. The page has a header with the 'syc' logo, a 'Soporte en Línea' button, and a 'Iniciar Sesión' button. A progress bar at the top indicates 29% completion. The main content area contains the text 'Seleccione el departamento en el cual va a realizar la liquidación del impuesto de Registro'. Below this text is a dropdown menu with the placeholder text 'Departamento de radicación'. A blue 'Continuar' button is positioned below the dropdown.

The screenshot shows the same web browser window, but the page title is 'REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO - EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA'. The main content area contains the text: 'Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal (ver ATIP) y la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI)'. There are two green arrows pointing to the links 'ATIP' and 'PTI', labeled with the numbers 1 and 2 respectively. Below this text are two blue buttons: 'NO ACEPTO' and 'SÍ ACEPTO'. A green arrow labeled 3 points to the 'NO ACEPTO' button, and a green arrow labeled 4 points to the 'SÍ ACEPTO' button. At the bottom center is a blue 'Regresar' button.

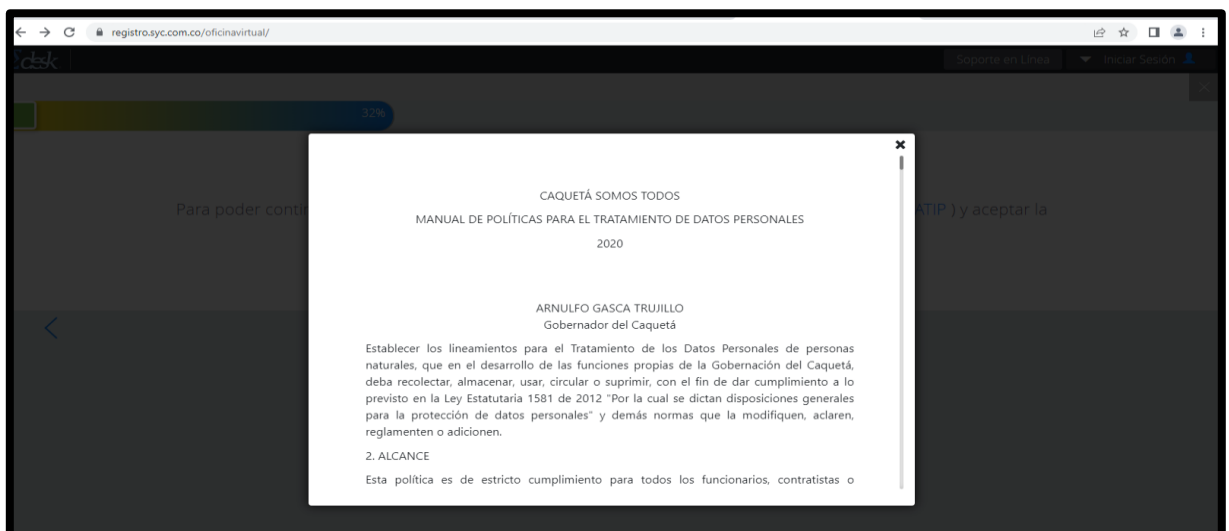
1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal
2. Política de Tratamiento de la Información

3. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.
4. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)



Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Seleccionar el tipo de documento de identificación

The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.syc.com.co/oficinavirtual/`. The page has a progress bar at the top indicating 38% completion. The main heading is "Seleccione el tipo de documento de identificación". Below the heading, there are three buttons: "Cédula de ciudadanía", "Cédula de extranjería", and "Pasaporte". A back arrow is visible on the left side of the selection area.

Ingrese y confirme el número del documento de identificación.

The screenshot shows the same web browser window, now at the 53% completion stage. The heading is "Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía". Below the heading, there are two input fields: "Número de documento" and "Confirmación del número de documento". A blue "Continuar" button is located below the input fields. A back arrow is visible on the left side.

Ingrese y confirme su nombres y apellidos tal como aparece en el documento de identidad

The screenshot shows the same web browser window, now at the 62% completion stage. The heading is "Ingrese o confirme los nombres y apellidos del Representante Legal, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía." Below the heading, there are four input fields: "CARMEN", "AMPARO", "LOPEZ", and "Segundo apellido". A blue "Continuar" button is located below the input fields. A back arrow is visible on the left side.

Ingresa y confirme su número de teléfono móvil.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.syc.com.co/oficinavirtual/`. The page header includes the 'cbsk' logo, a 'Soporte en Línea' button, and an 'Iniciar Sesión' button. A progress bar at the top indicates 77% completion. The main text reads: 'Sr (a). CARMEN, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.' Below this, there are two input fields for the phone number, both containing '3182402373'. A blue 'Continuar' button is positioned below the second field. A back arrow is visible on the left side of the form area.

Ingresa y confirme su correo electrónico

The screenshot shows the same web browser window. The progress bar now indicates 74% completion. The main text reads: 'Sr (a). HUMBERTO , ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.' Below this, there are two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Confirmación de correo'. A blue 'Continuar' button is positioned below the second field. A back arrow is visible on the left side of the form area.

Ingresa el PIN enviado al correo que se registro en el momento de solicitar el enrolamiento

The screenshot shows the same web browser window. The progress bar now indicates 76% completion. The main text reads: 'Se ha enviado un PIN de confirmación al correo electrónico LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO. (Si no encuentra el correo, revise la carpeta de correos no deseados)'. Below this, a note states: 'Nota: La modificación de información en el proceso de inscripción o el cierre del formulario antes de finalizar el proceso, invalida el PIN generado.' At the bottom, there is a single input field labeled 'Escriba el código PIN' and a blue 'Continuar' button. A back arrow is visible on the left side of the form area.

Ir al correo registrado y encontrará un correo donde le informará el token e identifica ante cual departamento esta solicitando la generación del impuesto - dar opción continuar.



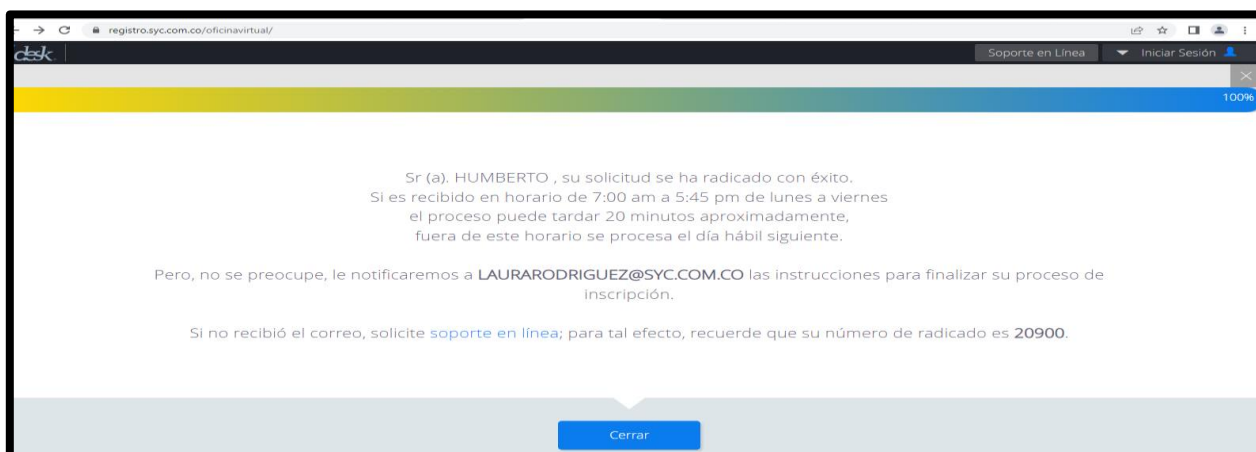
Ingresa el municipio de ubicación de residencia.

The image shows a web browser window with the URL 'registro.syc.com.co/oficinavirtual/'. The page has a progress bar at the top indicating 79% completion. The main text says 'Ingresa el municipio de ubicación de residencia.' Below this is a search bar with the text 'BUCAR' and a blue 'Continuar' button. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

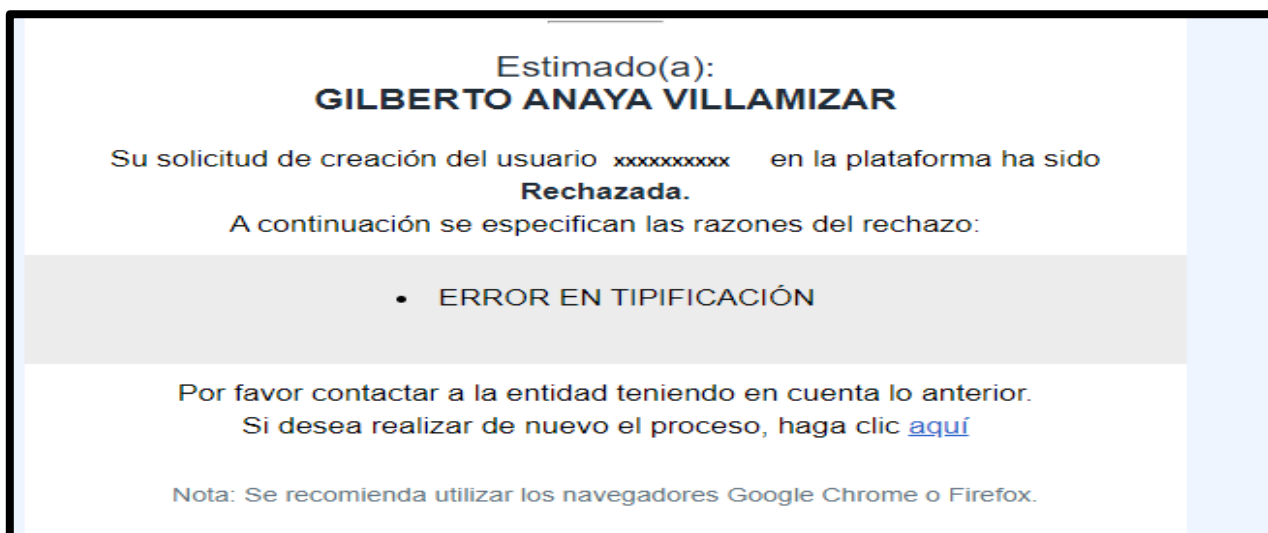
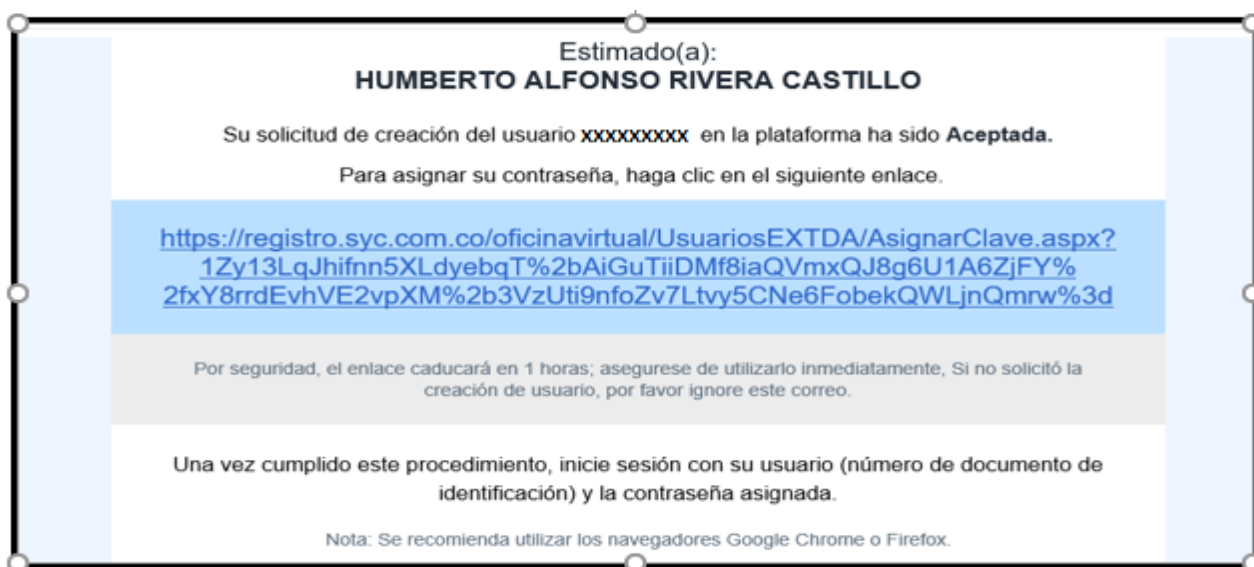
Ingresa la dirección de residencia

The image shows a web browser window with the URL 'registro.syc.com.co/oficinavirtual/'. The page has a progress bar at the top indicating 85% completion. The main text says 'Ingresa su dirección de residencia.' Below this is a text input field with the placeholder 'Dirección' and a blue 'Continuar' button. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

Confirmación del envío de la solicitud de enrolamiento.



Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.



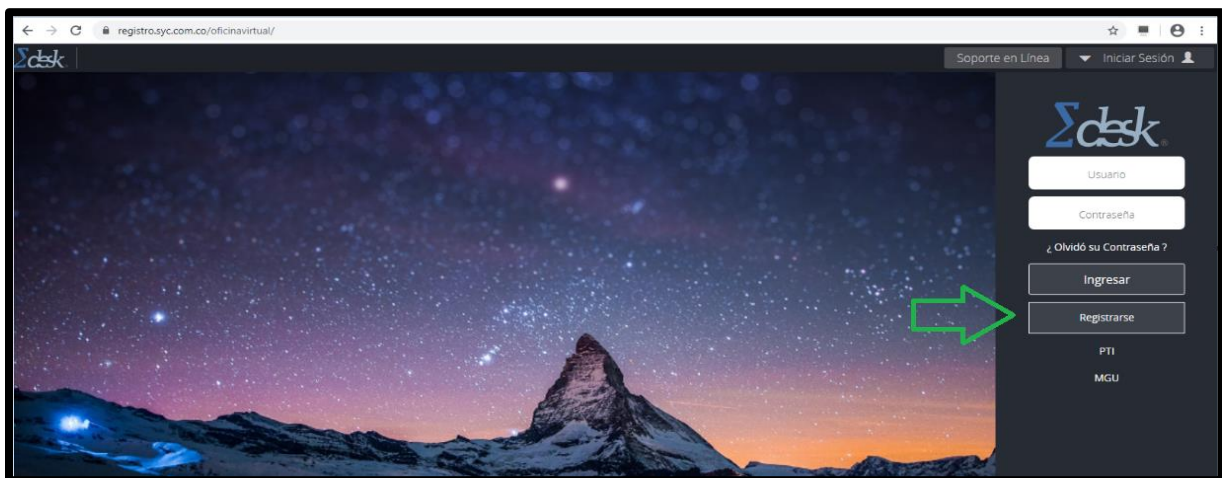
ENROLAMIENTO EMPRESAS

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

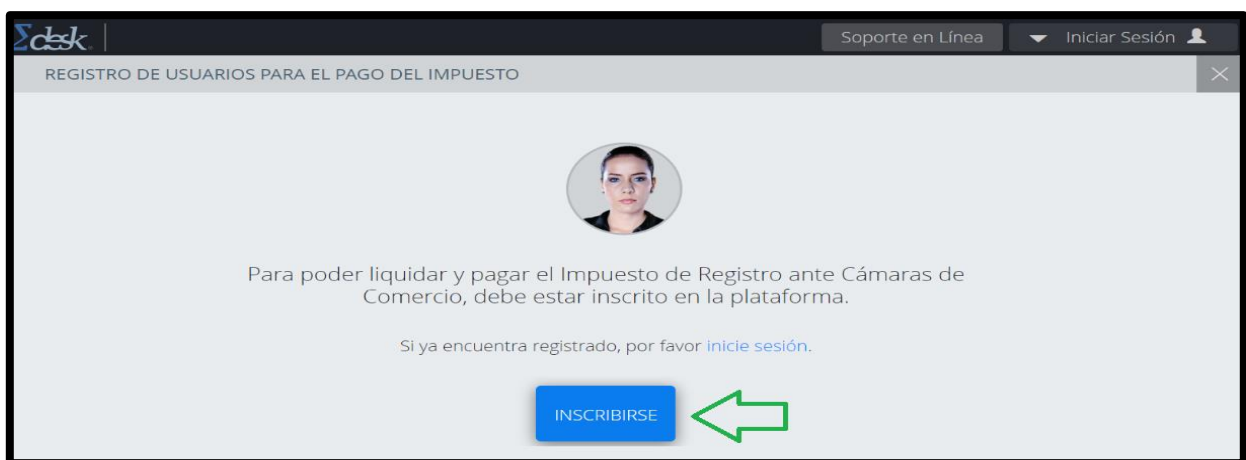
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

Ingresar en Iniciar Sesión y dar click en "Registrarse"



Ingresar en "INSCRIBIRSE"



Seleccionar empresa en constituida y/o en proceso de constitución de acuerdo a la necesidad

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO

Antes de iniciar el proceso de inscripción, recuerde tener disponibles los documentos digitalizados (en PDF), requeridos en cada caso ([Ver documentos](#)).

Por favor seleccione el tipo de empresa al que pertenece

EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

EMPRESA EN PROCESO DE CONSTITUCIÓN

NOTARÍAS

PERSONA NATURAL

Regresar

Ingresar el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.

29%

Seleccione el departamento en el cual va a realizar la liquidación del impuesto de Registro

Departamento de radicación

Continuar

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO - EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal ([ver ATIP](#)) y la Política de Tratamiento de la Información ([ver PTI](#)).

3 NO ACEPTO SÍ ACEPTO 4

Regresar

1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal
2. Política de Tratamiento de la Información
3. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.
4. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)

registro.sycpruebas.com/oficvirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal (ATIP) y la Política de Tratamiento de la Información (PTI).

Autorización de Tratamiento de la Información Personal (ATIP)

SYC S.A.

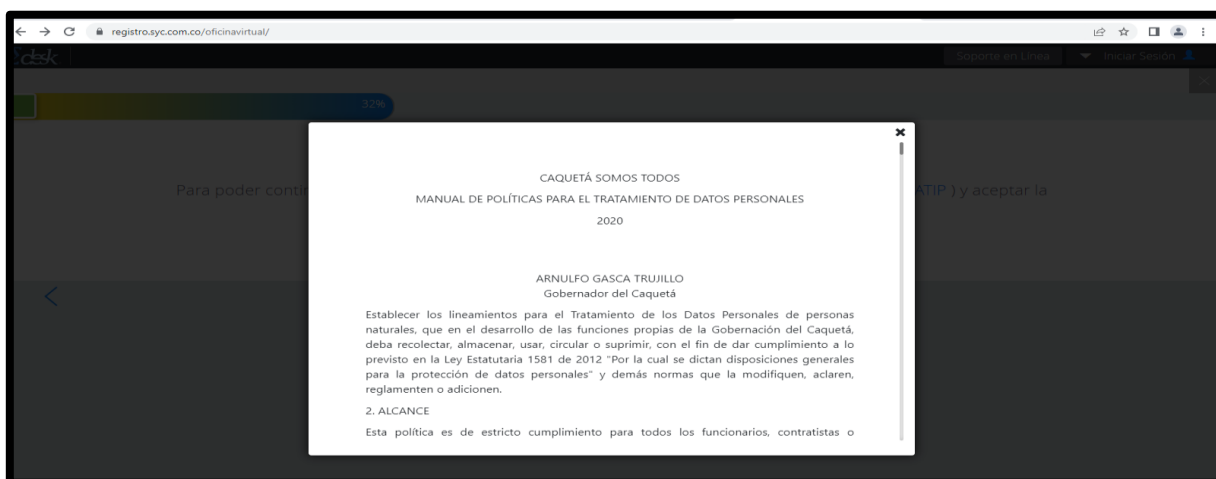
Conforme la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria, inequívoca y debidamente informada, a la firma SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A. para realizar el TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES proporcionados a dicha entidad, y que estos datos sean incorporados en las distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos y/o físicos de cualquier tipo, sea que se trate de datos proporcionados actuando como titular, o haciéndolo como responsable, corresponsable, encargado o sub-encargado; en los casos diferentes a la titularidad directa en que Yo actúe como responsable, corresponsable, encargado o sub-encargado, si fuere el caso, declaro poseer los derechos y/o autorizaciones respectivas, debida y jurídicamente sustentadas, otorgadas por el correspondiente titular, para que svc s.a. pueda realizar el tratamiento.

IMPUESTO DE REGISTRO

Buscar

21°C 7:58 a. m. 21/02/2023

Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Si ha seleccionado empresa legalmente constituida le solicitará el nit.

A screenshot of a web form for NIT verification. The form has a light blue header with the 'cdsk' logo and a progress bar at 99%. The main content area contains the instruction: 'Ingrese y confirme el NIT de la empresa que usted representa, sin el dígito de verificación.' Below this, there are two input fields. The first field contains the text '890206354'. The second field is labeled 'Confirmación NIT empresa'. A blue 'Continuar' button is positioned below the input fields.

Ingrese el nombre de la empresa tal como aparece en el certificado de Cámara de comercio.

A screenshot of a web form for company name entry. The form has a light blue header with the 'cdsk' logo and a progress bar at 41%. The main content area contains the instruction: 'Escriba la razón social de la empresa que usted representa, tal como aparece en el Certificado de Cámara de Comercio.' Below this, there is a single input field labeled 'Razón social'. A blue 'Continuar' button is positioned below the input field.

Ingrese el municipio de ubicación de la empresa

This screenshot shows the 'Ingresar municipio' step of the registration process. At the top, a progress bar is at 47%. The header includes the 'syc desk' logo, a 'Soporte en Línea' link, and a user icon with the text 'Iniciar Sesión'. The main instruction is 'Ingrese el municipio de ubicación de la empresa.' Below this is a light blue navigation bar with a back arrow on the left. The central area contains a text input field labeled 'Municipio' and a blue 'Continuar' button at the bottom right.

Seleccione el tipo de documento de identificación

This screenshot shows the 'Seleccionar tipo de documento' step. The progress bar is at 38%. The header is identical to the previous step. The instruction is 'Seleccione el tipo de documento de identificación'. Below the navigation bar, there are three white buttons with rounded corners: 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula de extranjería', and 'Pasaporte'.

Ingrese y confirme el número de documento del representante legal

This screenshot shows the 'Ingresar y confirmar número de documento' step. The progress bar is at 65%. The header is identical. The instruction is 'Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía del representante legal.' Below the navigation bar, there are two text input fields: 'Número de documento' and 'Confirmación del número de documento'. A blue 'Continuar' button is positioned at the bottom center.

Ingresa o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

Ingresa o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

< Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido Continuar

Adjunte pdf del documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte la cédula de ciudadanía.

< El archivo a cargar debe estar en: PDF Cargar Archivos Continuar

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Adjunte pdf del certificado de cámara de comercio.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte el certificado de cámara de comercio de la empresa.

< El archivo a cargar debe estar en: PDF Cargar Archivos Continuar

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil

The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.syc.com.co/oficinavirtual/`. The top navigation bar includes a 'desk' logo, a 'Soporte en Línea' button, and an 'Iniciar Sesión' button with a user icon. A progress bar at the top indicates 91% completion. The main content area displays the instruction: 'Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.' Below this, there are two input fields: 'Número del teléfono móvil' and 'Confirmación'. A blue 'Continuar' button is positioned below the first field. A back arrow is visible on the left side of the input area.

Ingrese y confirme el correo electrónico.

The screenshot shows the same web browser window. The progress bar now indicates 94% completion. The instruction reads: 'Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.' Below this, there are two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Confirmación de correo'. A blue 'Continuar' button is positioned below the first field. A back arrow is visible on the left side of the input area.

Confirmación de envío de la solicitud de enrolamiento como empresa legalmente constituida.

The screenshot shows the same web browser window. The progress bar is now at 100%. The main content area displays the following text: 'Sr (a). GILBERTO, su solicitud se ha radicado con éxito. Si es recibido en horario de 7:00 am a 5:45 pm de lunes a viernes el proceso puede tardar 20 minutos aproximadamente, fuera de este horario se procesa el día hábil siguiente. Pero, no se preocupe, le notificaremos a LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO las instrucciones para finalizar su proceso de inscripción. Si no recibió el correo, solicite [soporte en línea](#); para tal efecto, recuerde que su número de radicado es 20905.' At the bottom, there is a blue 'Cerrar' button.

Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.

Estimado(a):

HUMBERTO ALFONSO RIVERA CASTILLO

Su solicitud de creación del usuario **xxxxxxxx** en la plataforma ha sido **Aceptada**.

Para asignar su contraseña, haga clic en el siguiente enlace.

<https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?1Zy13LqJhifnn5XLdyeBqT%2bAiGuTiiDMf8iaQVmxQJ8g6U1A6ZjFY%2fxY8rrdEvhVE2vpXM%2b3VzUti9nfoZv7Lty5CNe6FobekQWLjnQmrw%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 1 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente. Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Una vez cumplido este procedimiento, inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña asignada.

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Estimado(a):

GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario **xxxxxxxx** en la plataforma ha sido **Rechazada**.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.

Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Si ha seleccionado empresa en proceso de constitución.

This screenshot shows the 'Ingresar NIT' (Enter NIT) step of the registration process. At the top, a progress bar is at 9%. The instruction reads: 'Ingrese y confirme el NIT de la empresa que usted representa, sin el dígito de verificación.' Below this, there are two input fields: the first contains the NIT '890206354' and the second is labeled 'Confirmación NIT empresa'. A blue 'Continuar' button is at the bottom right.

Ingrese la razón social de la empresa tal como aparece en el Acta de Constitución

This screenshot shows the 'Ingresar Razón Social' (Enter Reason Social) step. The progress bar is at 18%. The instruction reads: 'Escriba la razón social de la empresa que desea constituir, tal como aparece en el Acta de Constitución.' There is a single wide input field labeled 'Razón social' and a blue 'Continuar' button at the bottom right.

Ingrese el municipio de ubicación de la empresa

This screenshot shows the 'Ingresar Municipio' (Enter Municipality) step. The progress bar is at 47%. The instruction reads: 'Ingrese el municipio de ubicación de la empresa.' There is a single input field labeled 'Municipio' and a blue 'Continuar' button at the bottom right.

Seleccione el tipo de documento de identificación

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

38%

Seleccione el tipo de documento de identificación

<

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Pasaporte

Ingrese y confirme el número de documento del representante legal

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

65%

Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía del representante legal.

<

Número de documento Confirmación del número de documento

Continuar

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

<

Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Continuar

Adjunte pdf del documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte la cédula de ciudadanía.

<

El archivo a cargar debe estar en: PDF



Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Adjunte pdf del acta de constitución de la empresa.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). HUMBERTO, por favor adjunte el acta de constitución de la empresa.

<

El archivo a cargar debe estar en: PDF



Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

91%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.

<

Continuar

Ingrese y confirme el correo electrónico.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

94%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.

<

Correo Electrónico Confirmación de correo

Continuar

Confirmación de envío de la solicitud de enrolamiento como empresa en proceso de constitución.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

100%

Sr (a). GILBERTO, su solicitud se ha radicado con éxito.
Si es recibido en horario de 7:00 am a 5:45 pm de lunes a viernes
el proceso puede tardar 20 minutos aproximadamente,
fuera de este horario se procesa el día hábil siguiente.

Pero, no se preocupe, le notificaremos a LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO las instrucciones para finalizar su proceso de inscripción.

Si no recibió el correo, solicite [soporte en línea](#); para tal efecto, recuerde que su número de radicado es 20905.

Cerrar

Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.

Estimado(a):
HUMBERTO ALFONSO RIVERA CASTILLO

Su solicitud de creación del usuario **xxxxxxx** en la plataforma ha sido **Aceptada**.
Para asignar su contraseña, haga clic en el siguiente enlace.

<https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?1Zy13LqJhifnn5XLdyebqT%2bAiGuTiiDMf8iaQVmxQJ8g6U1A6ZjFY%2fxY8rrdEvhVE2vpXM%2b3VzUti9nfoZv7Ltyy5CNe6FobekQWLjnQmrw%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 1 horas; asegurese de utilizarlo inmediatamente, Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Una vez cumplido este procedimiento, inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña asignada.

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Estimado(a):
GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario xxxxxxxxxx en la plataforma ha sido
Rechazada.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.

Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

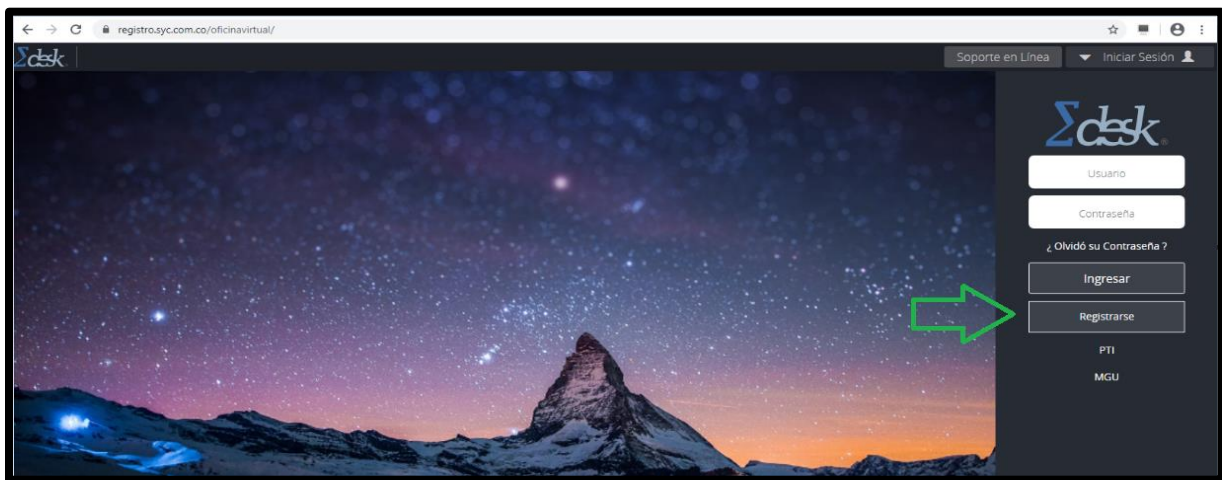
Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Ingresa al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

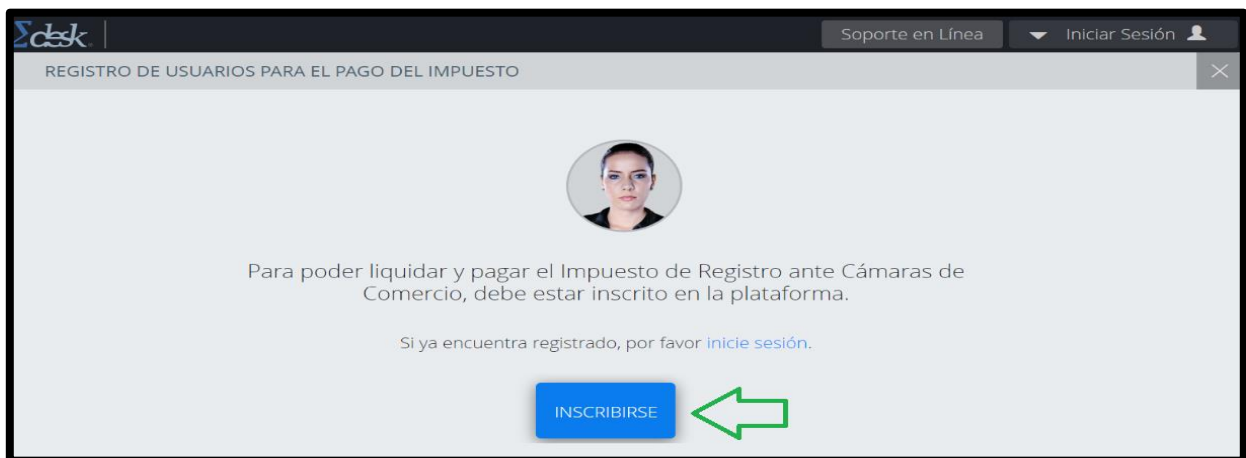
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

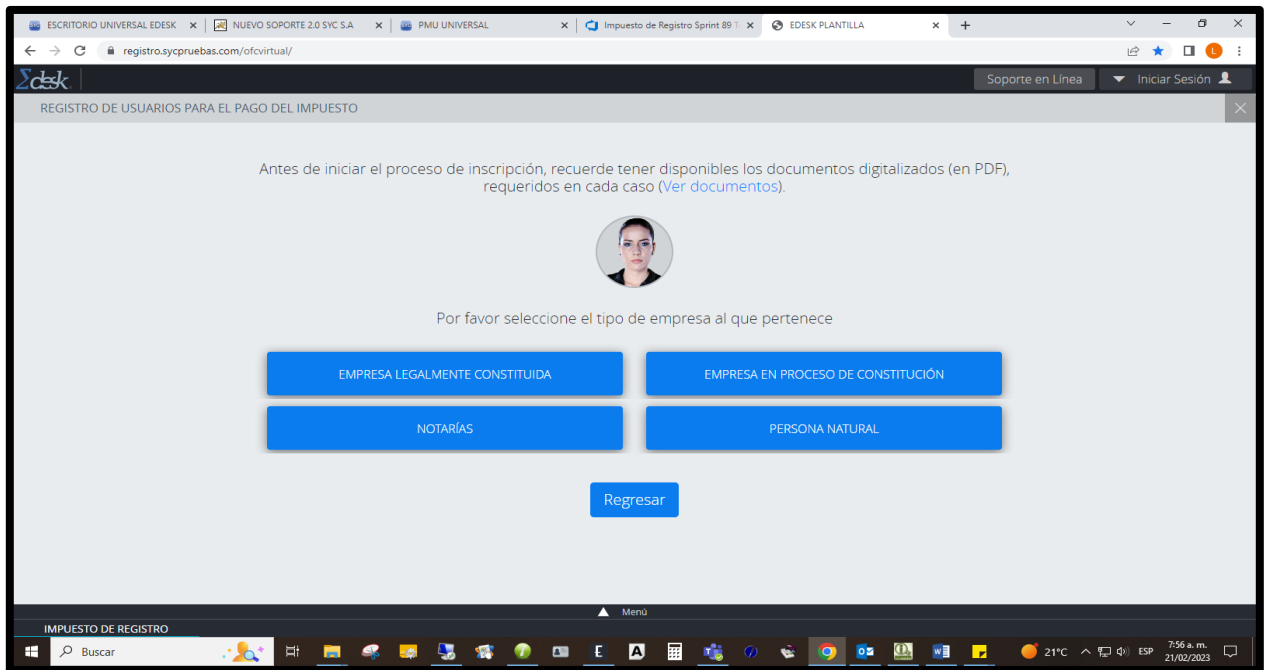
Ingresa en Iniciar Sesión y dar click en "Registrarse"



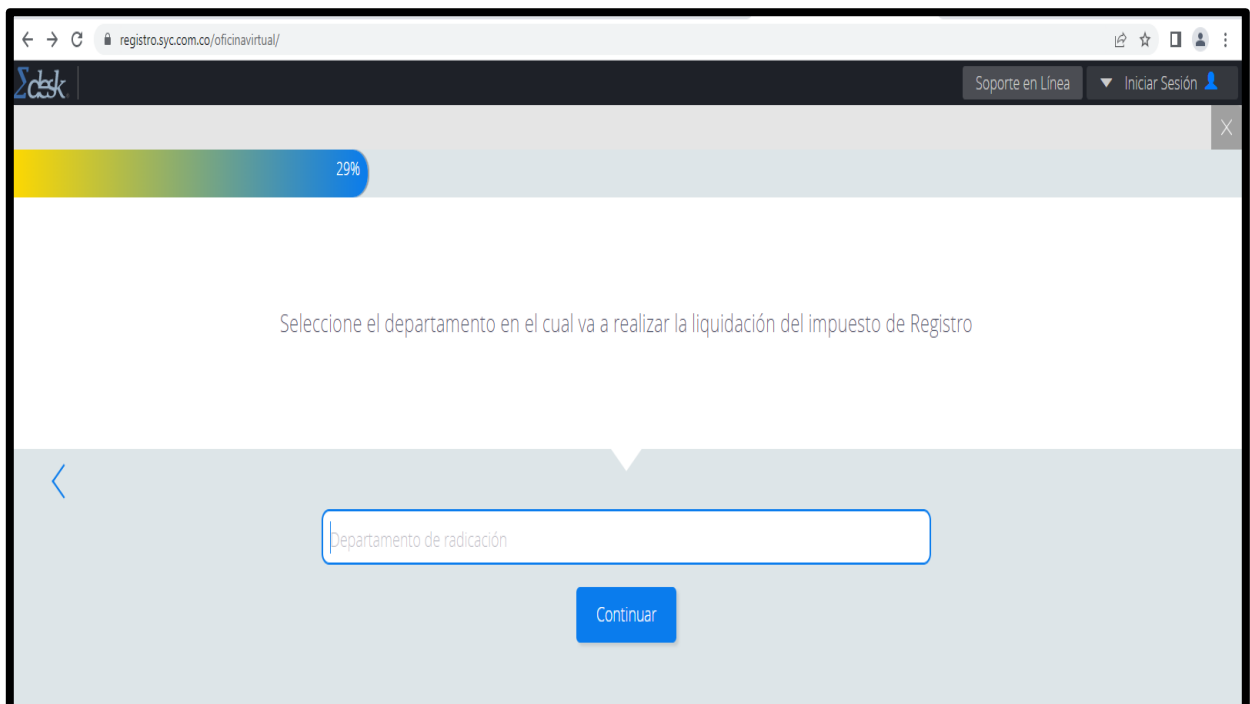
Ingresa en "INSCRIBIRSE"



Seleccionar opción notarias.



Ingresa el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.



registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO - EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal (ver ATIP) y la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI).

3 NO ACEPTO SÍ ACEPTO 4

Regresar

1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal

5. Política de Tratamiento de la Información

6. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.

7. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)

registro.sycpruebas.com/oficvirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal (ATIP) y la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI).

3 NO ACEPTO SÍ ACEPTO 4

Regresar

Autorización de Tratamiento de la Información Personal (ATIP)

SYC S.A.

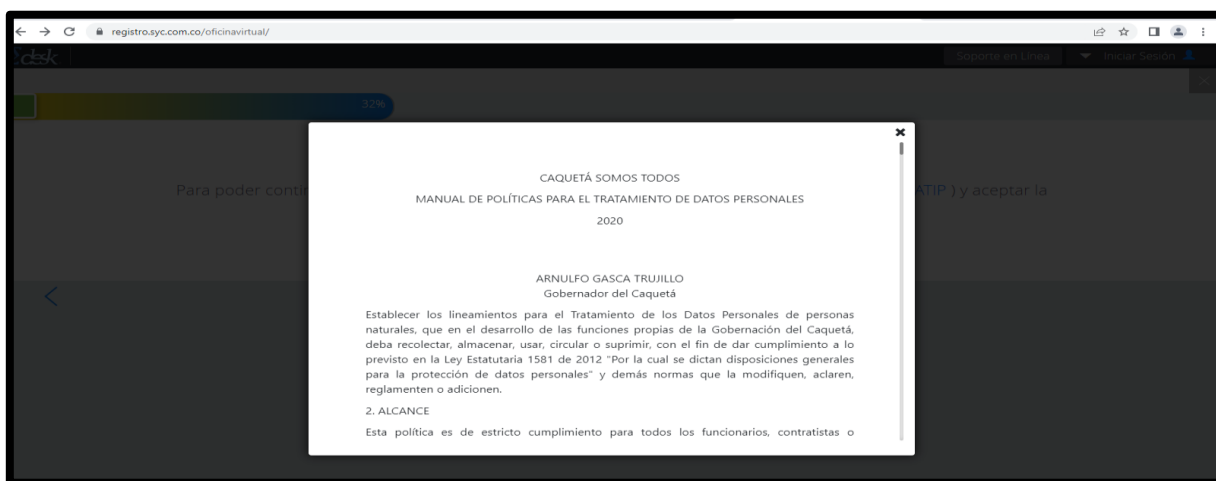
Conforme la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria, inequívoca y debidamente informada, a la firma SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A. para realizar el TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES proporcionados a dicha entidad, y que estos datos sean incorporados en las distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos y/o físicos de cualquier tipo, sea que se trate de datos proporcionados actuando como titular, o haciéndolo como responsable, corresponsable, encargado o sub-encargado; en los casos diferentes a la titularidad directa en que Yo actúe como responsable, corresponsable, encargado o sub-encargado, si fuere el caso, declaro poseer los derechos y/o autorizaciones respectivas, debida y jurídicamente sustentadas, otorgadas por el correspondiente titular, para que svc s.a. pueda realizar el tratamiento.

IMPUESTO DE REGISTRO

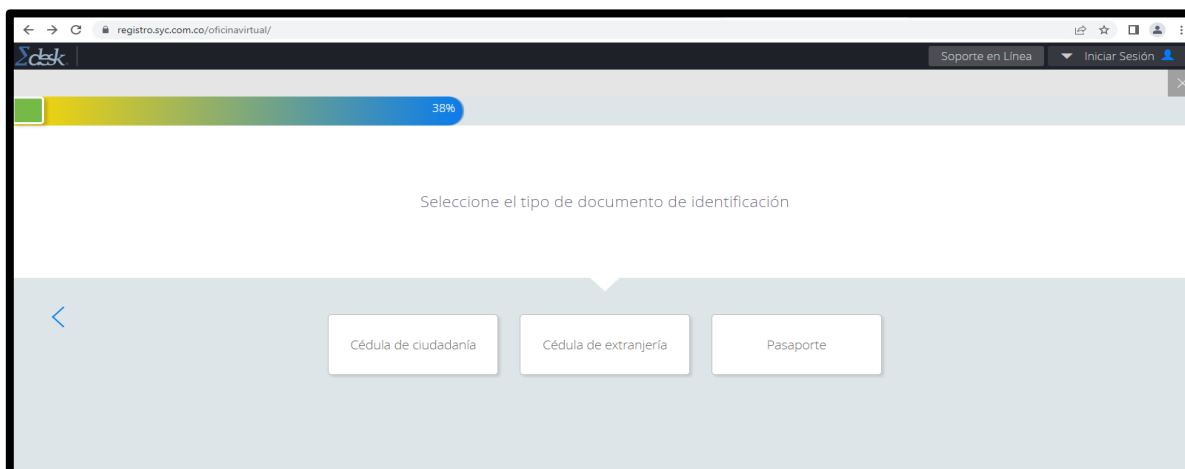
Buscar

21°C 7:58 a. m. 21/02/2023

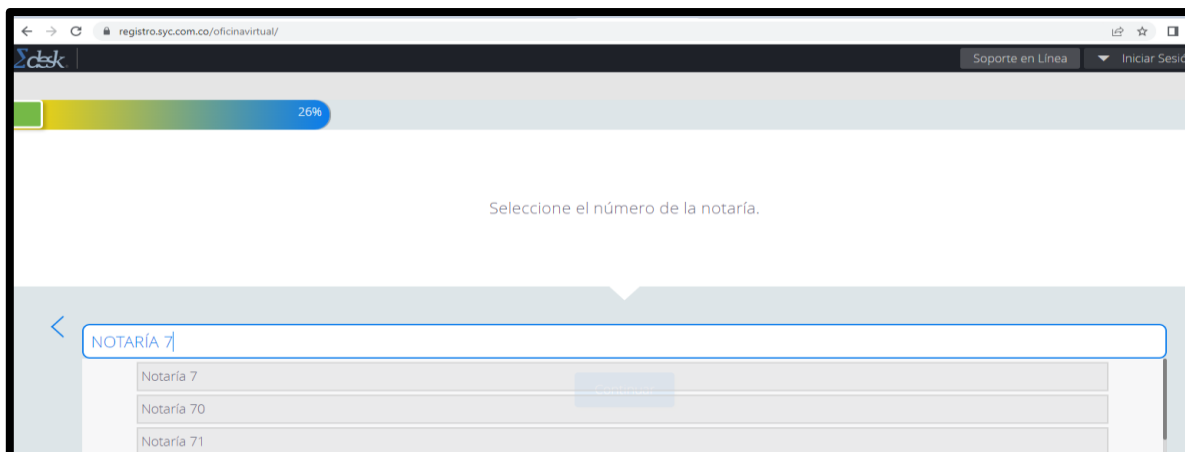
Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Seleccione el tipo de documento



Seleccione el número de la notaría – Ejemplo Ingrese Notaría 7



Ingrese el municipio de ubicación de la notaría

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

desk Soporte en Línea Iniciar Sesión

50%

Ingrese el municipio de ubicación de la notaría.

Municipio

Continuar

Seleccione el tipo de documento de identificación del notario.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

desk Soporte en Línea Iniciar Sesión

62%

Seleccione el tipo de documento de identificación del notario.

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Pasaporte

Ingrese nombres y apellidos tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

desk Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Continuar

Adjunte pdf del documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte la cédula de ciudadanía.

El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Adjunte Pdf acta de nombramiento del notario y/o resolución de nombramiento.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). HUMBERTO, por favor adjunte acta de nombramiento del notario.

El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea Iniciar Sesión

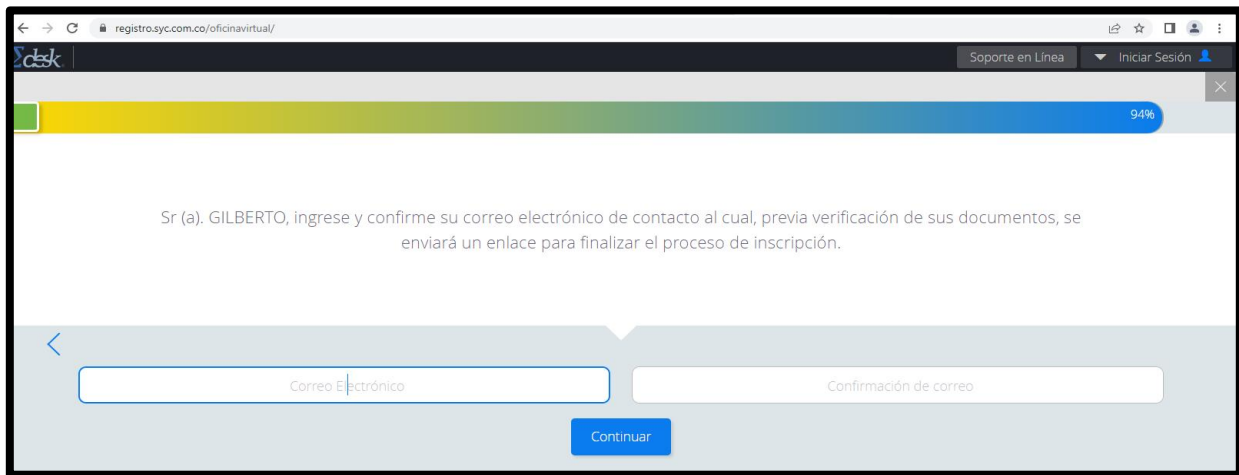
91%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.

Número del teléfono móvil Confirmación

Continuar

Ingresa y confirma el correo electrónico.



registro.syc.com.co/oficinavirtual/

cdsk

Soporte en Línea Iniciar Sesión

94%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.

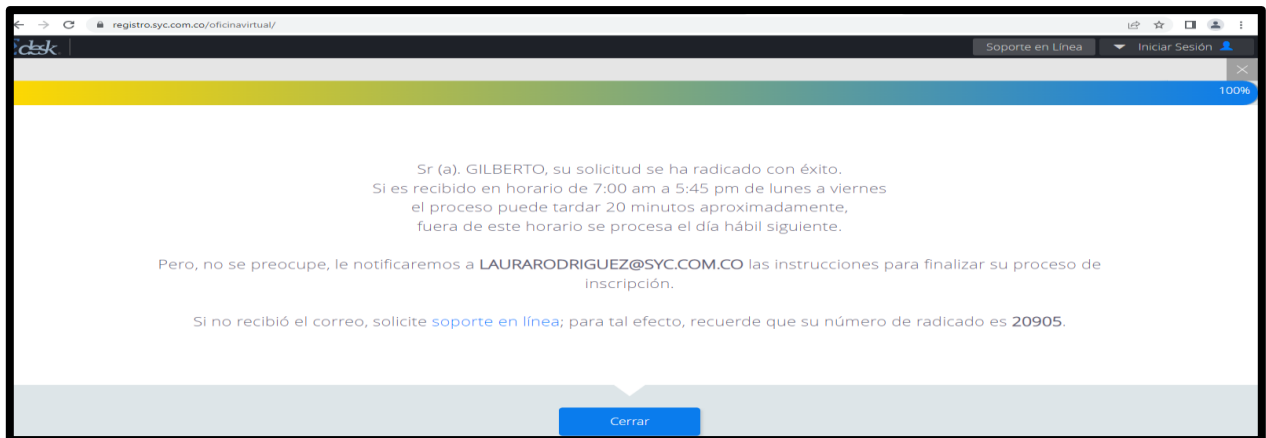
<

Correo Electrónico

Confirmación de correo

Continuar

Confirmación de envío de la solicitud de enrolamiento como notaría.



registro.syc.com.co/oficinavirtual/

cdsk

Soporte en Línea Iniciar Sesión

100%

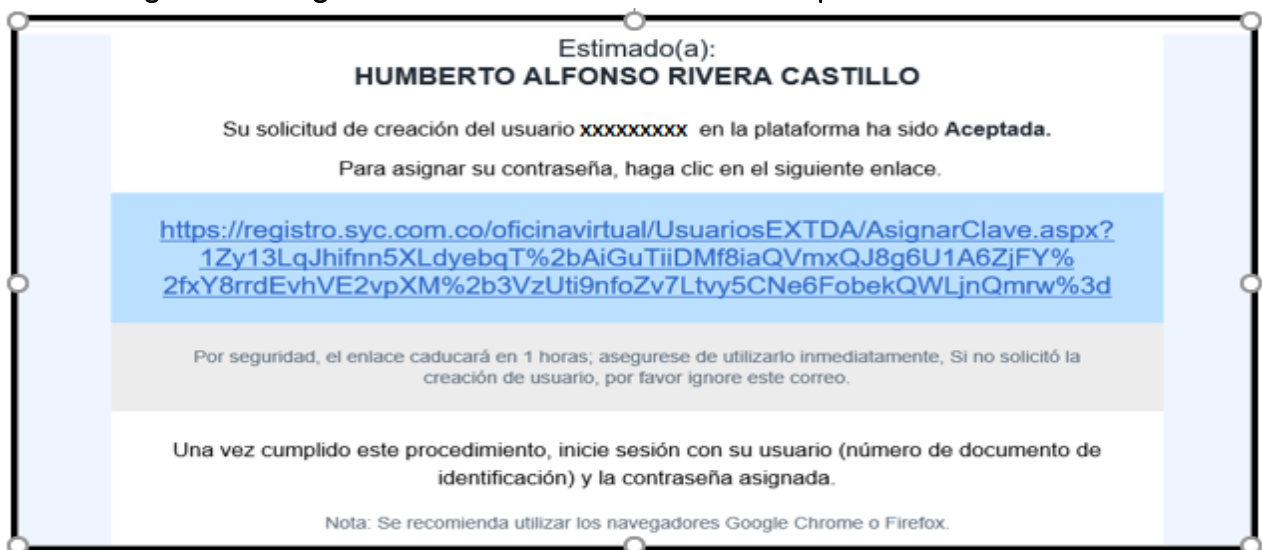
Sr (a). GILBERTO, su solicitud se ha radicado con éxito. Si es recibido en horario de 7:00 am a 5:45 pm de lunes a viernes el proceso puede tardar 20 minutos aproximadamente, fuera de este horario se procesa el día hábil siguiente.

Pero, no se preocupe, le notificaremos a LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO las instrucciones para finalizar su proceso de inscripción.

Si no recibió el correo, solicite [soporte en línea](#); para tal efecto, recuerde que su número de radicado es 20905.

Cerrar

Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.



Estimado(a):
HUMBERTO ALFONSO RIVERA CASTILLO

Su solicitud de creación del usuario **xxxxxxxx** en la plataforma ha sido **Aceptada**.
Para asignar su contraseña, haga clic en el siguiente enlace.

<https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?1Zy13LqJhifnn5XLdyebqT%2bAiGuTiiDMf8iaQVmxQJ8g6U1A6ZjFY%2fxY8rrdEvhVE2vpXM%2b3VzUti9nfoZv7Lty5CNe6FobekQWLjnQmrw%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 1 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente, Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Una vez cumplido este procedimiento, inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña asignada.

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Estimado(a):
GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario xxxxxxxxxx en la plataforma ha sido
Rechazada.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.

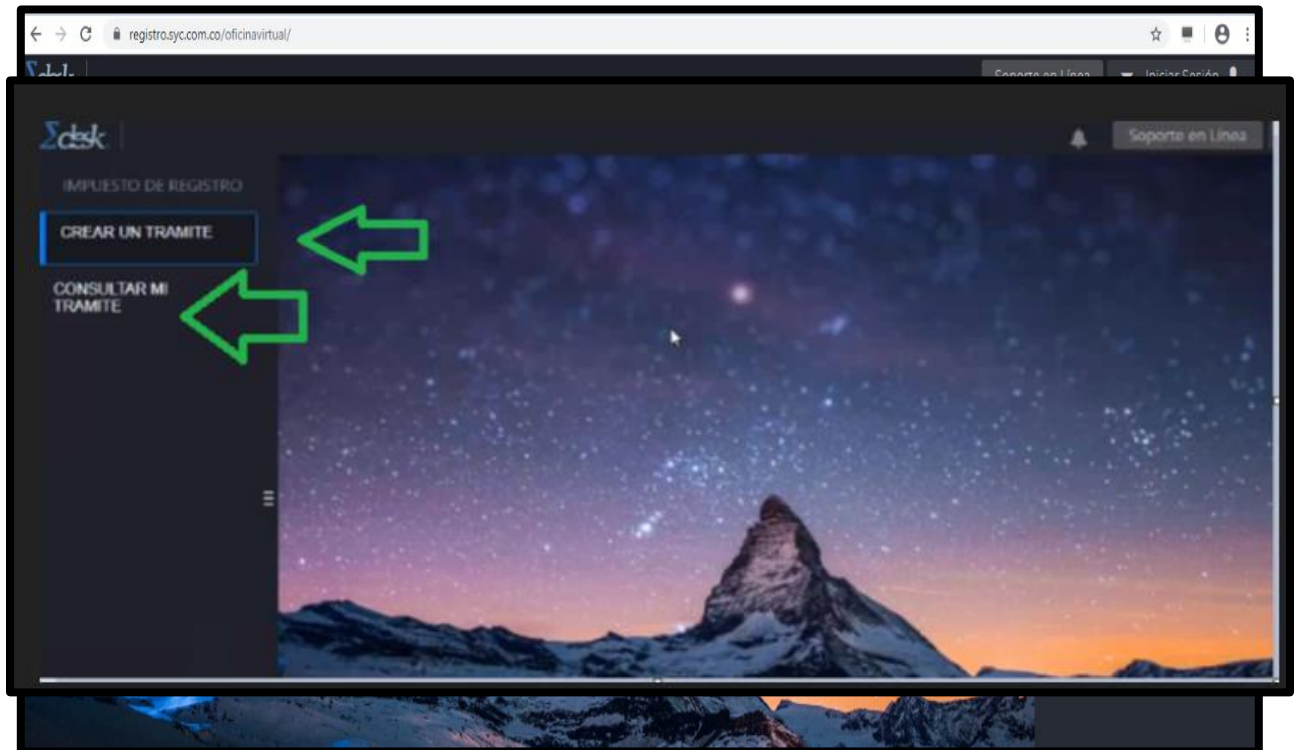
Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

RADICACIÓN, CONSULTA Y PAGO DE TRÁMITES

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

Ingresar usuario y contraseña



Ingresar a la opción crear trámite
Ingresar datos de contacto

RADICACIÓN DE TRÁMITES CÁMARA DE COMERCIO

DATOS DE CONTACTO

Documento de identificación: 1095936795

Nombre completo: JAIME ANDRES DIAZ CEPEDA

Dirección: direccion completa

Trámite a realizar: OTROS

Departamento de radicación: RISARALDA

Teléfono móvil: 3106920997

Confirmación teléfono móvil: 3106920997

Correo electrónico: JADIAZ@SYC.COM.CO

Confirmación correo electrónico: JADIAZ@SYC.COM.CO

Observación:

1 - 2

SIGUIENTE

1. Documento de identificación
2. Nombres completos
3. Dirección
4. Trámite a realizar: Seleccionar en la tabla el trámite a realizar
5. Teléfono: Ingresar y confirmar el número
6. Correo electrónico: ingresar y confirmar
7. Observación: mensaje breve - dato opcional

Una vez diligenciada toda la información dar clic en “siguiente”

Adjuntar documentos requeridos para generar el impuesto.

Una vez se termine de adjuntar los documentos dar click en finalizar

CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar Fecha de radicación

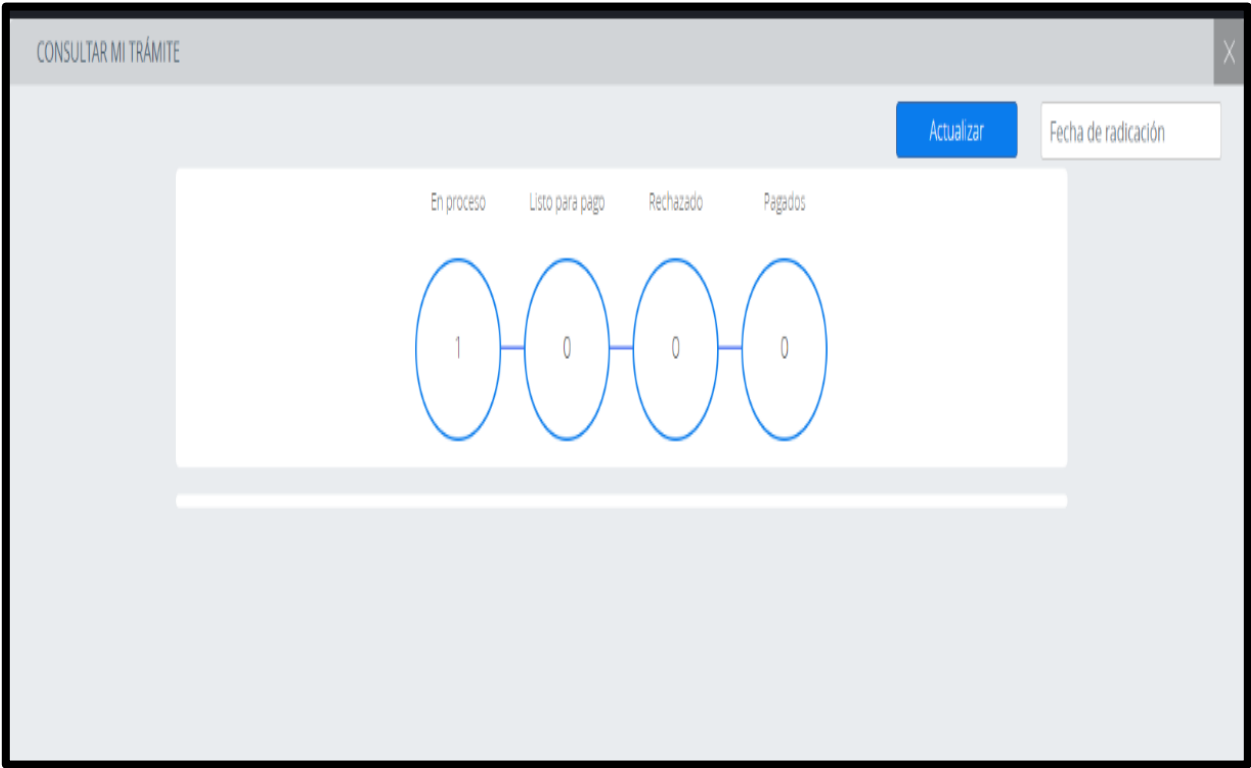
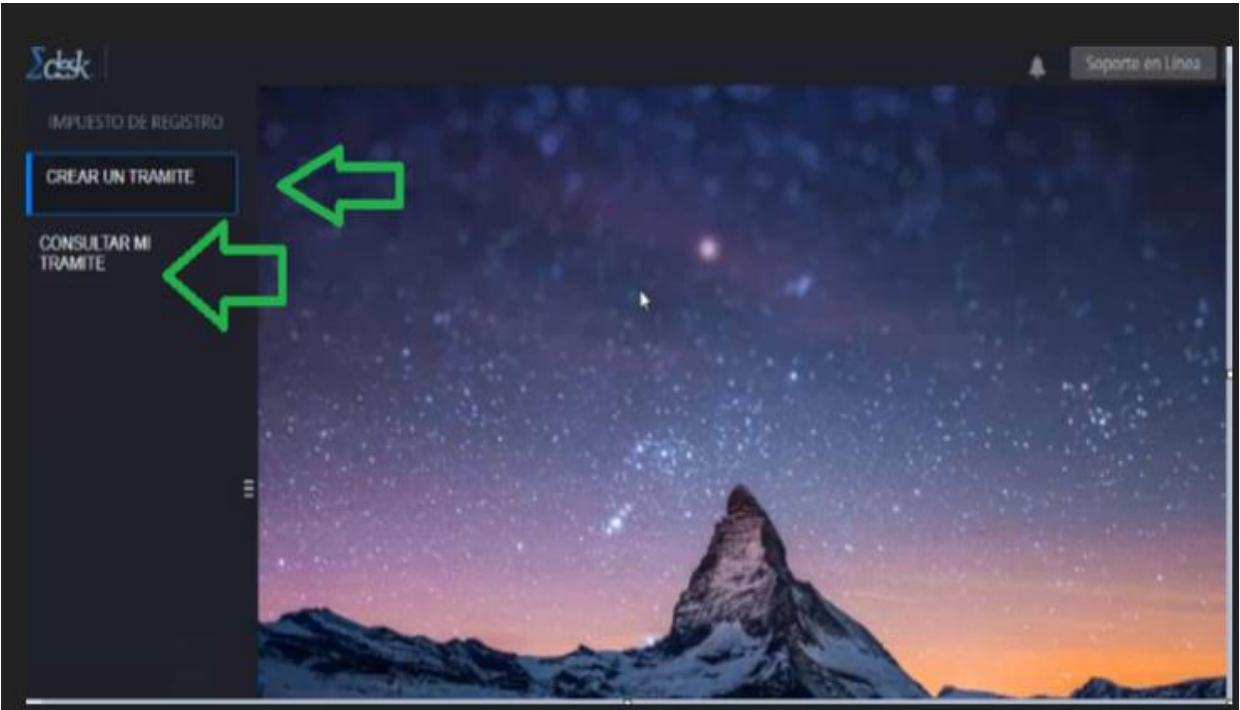
En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

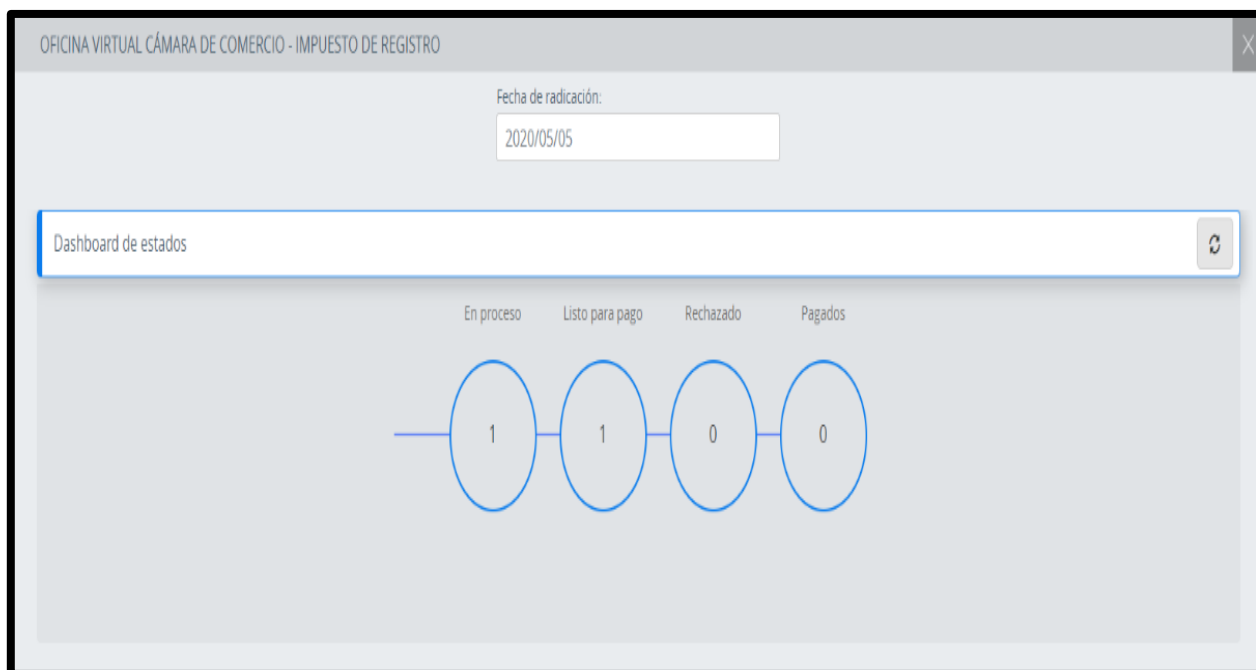
Radicación realizada exitosamente.

Cerrar

Para dar fin a la radicación debe dar clic en “Cerrar”

Ingresar a la opción consultar mi trámite





CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar Fecha de r

En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

1 0 0 0

Número de radicado	Fecha	Ver detalle
687201218204	09 de mayo de 2020	

Radicado - 687201218204

Radicado 687201218204

Nombre de contacto
CARMEN AMPARO LOPEZ

Fecha de trámite
09 de mayo de 2020

Observación
XXXXXXXX XX XX XX XX

Ingresar opción liquidados

CONSULTAR MI TRÁMITE

Radicado - 687201675194

Actualizar

Fecha de r

En proceso

Listo para pago

Rechazado

Pagados

0

2

0

0

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

Radicado 687201675194

Nombre de contacto

LAURA RODRIGUEZ ANAYA

Fecha de trámite

11 de mayo de 2020

Observación

PRUEBASSSSSSSSSSSSS

Boleta 1 - 681508000355

Boleta 2 - 681508000357

Valor a pagar

\$616.278,00

Pagar

Ingresar opción liquidados / ver documentos

CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar

Fecha de r

En proceso

Listo para pago

Rechazado

Pagados

0

2

0

0

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

ASOCIACION INQUILINOS CASA DE MERCADO

BARRIO LA CUMBRE - FLORIDABLANCA

Resolución: 214 Septiembre 14 de 1998

NIT: 805.863.334-7

LA CUMBRE - FLORIDABLANCA 29 MARZO DEL 2012

ACTA N° 63

ASOCIACION INQUILINOS CASA DE MERCADO DEL BARRIO LA CUMBRE

El director ejecutivo de la asociación convoca a una reunión ordinaria a todos los asociados por medio de volantes entregados el día 21 de marzo de 2012 a las 3:00 pm en las instalaciones de la casa ubicada en la calle 20 # 152-55 del barrio la cumbre, con el fin de elegir la nueva junta directiva con el siguiente orden del día:

1. Liberación a todo el:
2. Verificación de asistencia
3. Acreditamiento del presidente y secretario (si) de la reunión
4. Orden
5. Presencia del presidente
6. Información de la reunión
7. Acreditamiento de la junta directiva y sus allegados
8. Proposiciones y votación
9. Ratificación y lectura final

Se surtió a consideración al orden del día y es aprobado por unanimidad, igualmente se firmó a cada el orden del día.

Calle 30 No. 150-1 B. La Cumbre - Apdo. Aldea No. 3841

1

2

3

Ingresar opción liquidados / ver detalle

CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar

Fecha de r

En proceso

Listo para pago

Rechazado

Pagados

0

2

0

0

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

Radicado 687201218204

Nombre de contacto

LAURA RODRIGUEZ ANAYA

Fecha de trámite

09 de mayo de 2020

Observación

XXXXXXXX XX XX XX

Boleta 1 - 681508000352

Boleta 2 - 681508000354

Valor a pagar

\$616.278,00

Pagar

Ingresar opción rechazados / ver detalle

CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar

Fecha de r

En proceso

Listo para pago

Rechazado

Pagados

0

2

1

0

Número de radicado	Fecha	Ver detalle
687202575556	11 de mayo de 2020	

Radicado 687202575556

Nombre de contacto

LAURA RODRIGUEZ ANAYA

Fecha de trámite

11 de mayo de 2020

Observación

FECHA INCOMPLETA - FALTA AÑO

Reenviar trámite

Ingresar opción: “PAGAR”

Detalle	Valor
Total a Pagar	323900
Referencia de Pago	293888
Descripción Pago	Pago electrónico Registro
Email Comprador	LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO
Id Cliente	32228308
Nombre Cliente	ALEXANDRA MARIA HERNANDEZ
Telefono Cliente	3182403273
Dirección Ip	10.155.22.12
Tipo de Documento	C
Identificación Cliente	32228308

Estado: 888 Pendiente por Iniciar

Una vez revisados la información dar clic en la opción “pagar”

Verificar la información, selección el banco e ingresar los demás datos solicitados para culminar el pago PSE.

Debe culminar el proceso completo del pago electrónico antes de intentar realizar otra solicitud, de lo contrario saldrá el siguiente mensaje:

CONSULTAR MI TRÁMITE

Radicado - 687204971537

Actualizar Fecha de rat

Radicado 687204971537

En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

0 1 0

UNA O VARIAS BOLETAS ENVIADAS YA POSEEN UN PAGO EN PROCESO. POR FAVOR INTENTE MAS TARDE.

Cerrar

Fecha de trámite: 13 de mayo de 2020

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687204971537	13 de mayo de 2020	\$308.139,00		

Boleta 1 - 681508000046

Valor a pagar: \$308.139,00

ESTADOS DE LOS TRÁMITES

- ✓ **En proceso:** En este estado se verifica los trámites que se encuentran pendientes por generar la liquidación de impuesto de registro.
- ✓ **Listo para Pago:** se reflejan todos los trámites que se han procesado y a los cuales se generó el impuesto de registro.
- ✓ **Rechazado:** Este estado refleja los trámites que por alguna causal no pudieron ser procesados. Al dar clic en el detalle de los trámites, en el campo “Observación” indica el por qué se realizó la devolución del trámite
Una vez verificada la causal, dar clic en la opción “reenviar trámite” y adjuntar los soportes; para así generar la liquidación del impuesto de registro.
- ✓ **Pagados:** se reflejan todos los trámites que pueden ser impresa la boleta fiscal como soporte de pago del impuesto de registro.

BONDADES DEL SISTEMA

- Recibo del Impuesto de Registro inteligente.
- Liquidación del Impuesto de acuerdo a los parámetros del Departamento.
- Disponibilidad del Dinero.
- Auditoría y Controles.
- Beneficios Administrativos.

RECIBO DEL IMPUESTO DE REGISTRO INTELIGENTE

- Verificar que cada uno de los trámites en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Cámaras

de Comercio. hayan pagado el Impuesto de Registro.

- Verificar la legitimidad del Recibo de pago del impuesto.
- Verificar que el Recibo de Pago no sea reutilizado.

LIQUIDACION DE IMPUESTO E INTERESES

- Liquidación automática del Impuesto conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Validez y verificación de los parámetros de Liquidación.
- Totales de Control.

- Cuadres de Caja diarios.
- Gráficas y Generación de Datos Estadísticos.

AUDITORIA Y CONTROLES

- Digitalización de Imágenes.
- Control de inventarios de Recibos del Impuesto de Registro.
- Verificación automatizada de operaciones.
- Modulo Especial de Auditoría
- Seguridad de la Información.
- Plena identificación de la persona que realiza los trámites.

- Comprobación de validez del Recibo del Impuesto de Registro Inteligente.
- Planes de Contingencia.

BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS

- Consultas y Reportes que permiten conocer el recaudo departamental diario, semanal y mensual.
- Disponibilidad Inmediata del dinero.
- Excelente Atención del Usuario.