

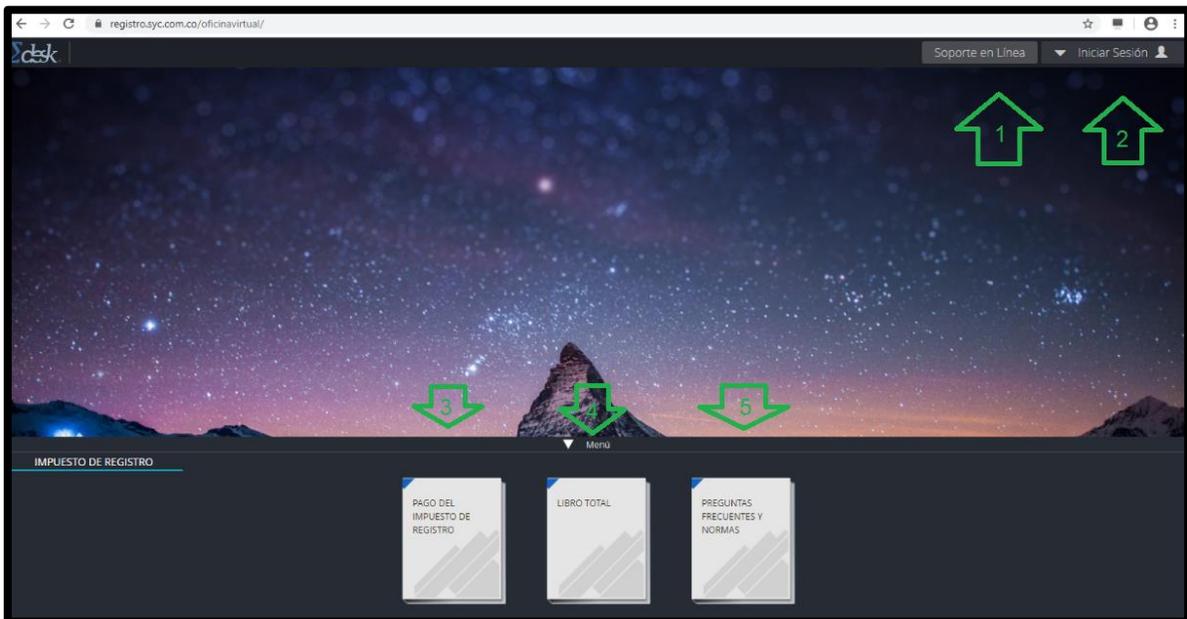
INSTRUCTIVO OFICINA VIRTUAL- IMPUESTO DE REGISTRO

NOTARIAS – PERSONA NATURAL – EMPRESAS

La plataforma Edesk a través de las Gobernaciones suministra una herramienta construida para facilitar la generación, consulta y pago del impuesto de registro a las empresas constituidas o en trámite de constitución – Notarias y persona natural

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

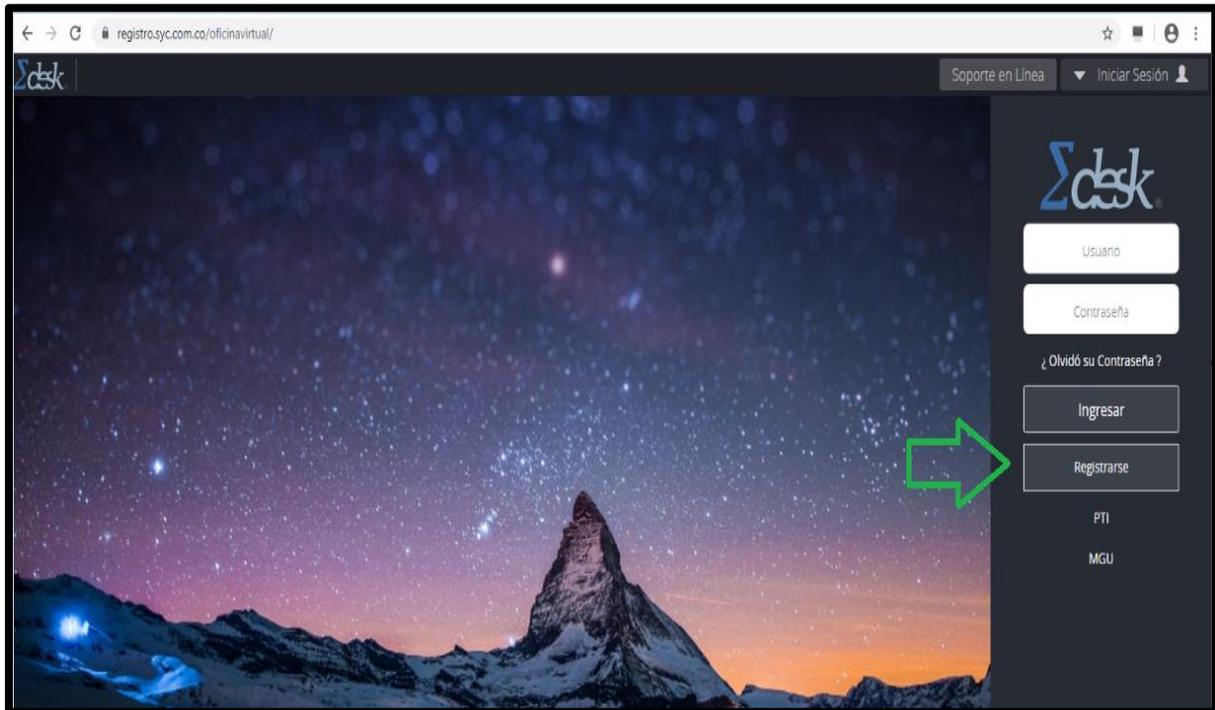
ENROLAMIENTO PERSONA NATURAL



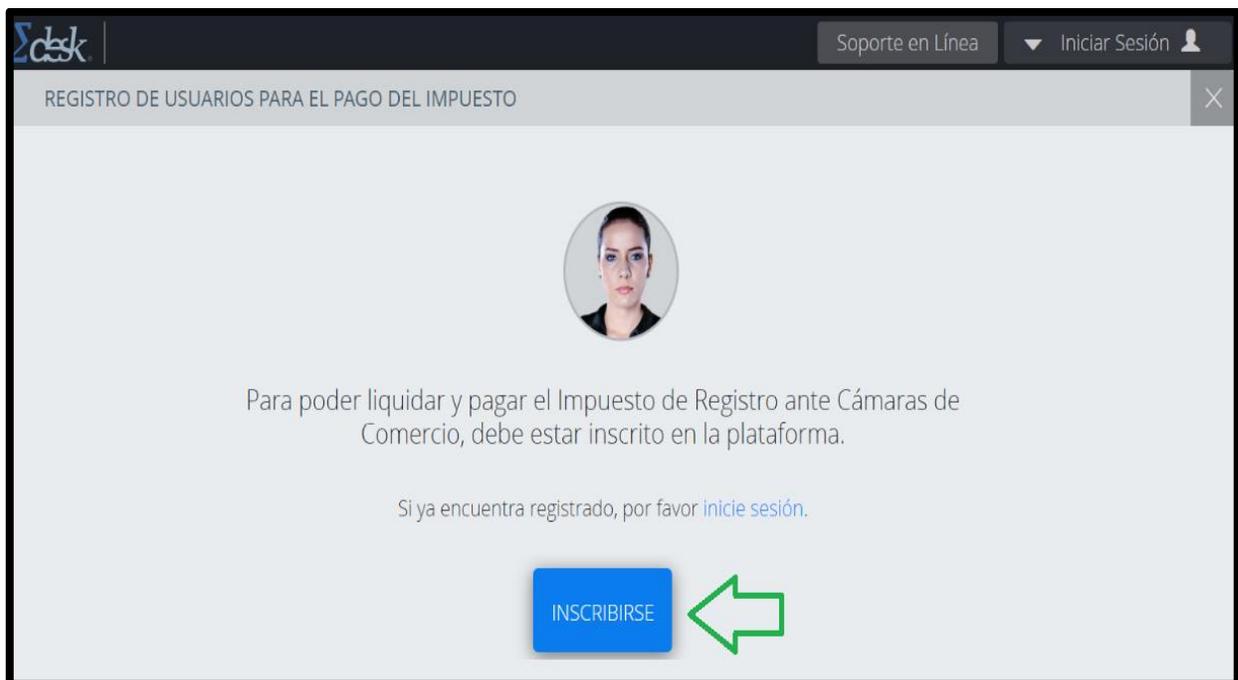
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

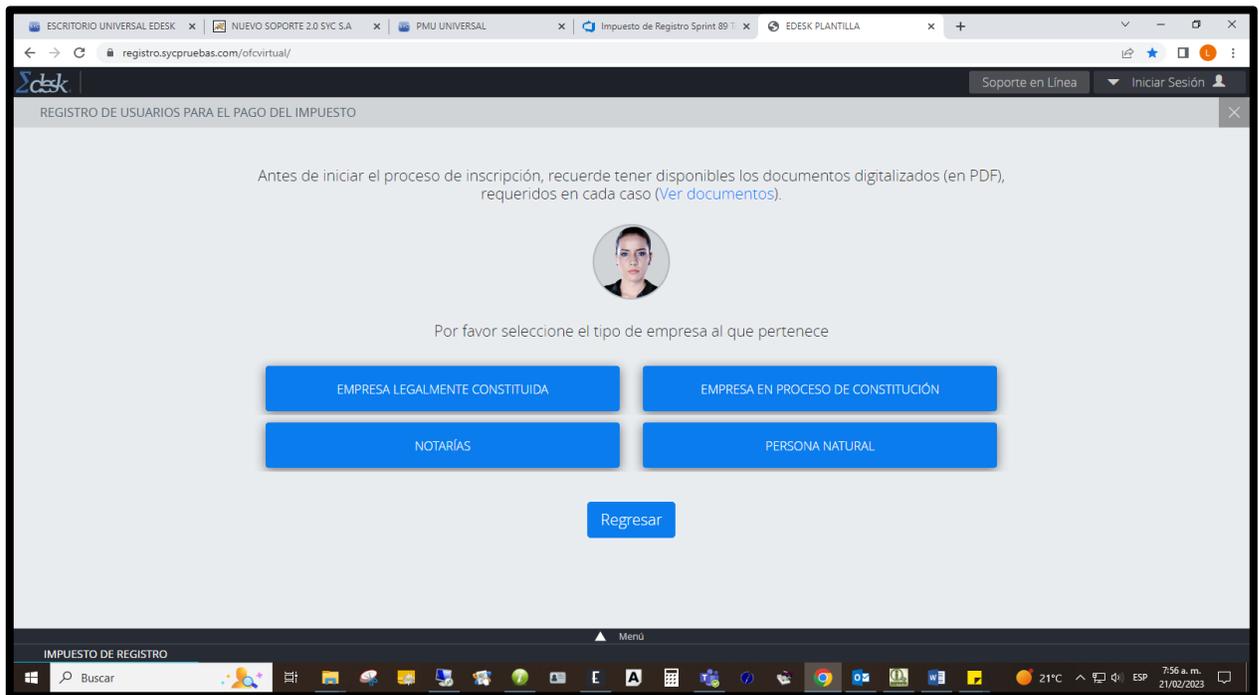
Ingresar en Iniciar Sesión y dar click en "Registrarse"



Ingresar en "INSCRIBIRSE"



Ingresar en la Opción persona Natural



DOCUMENTOS REQUERIDOS DISPONIBLES EN PDF

DOCUMENTOS PARA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

- Documento de identidad del Representante Legal de la empresa.
- Certificado de cámara de comercio.

DOCUMENTOS PARA EMPRESA EN PROCESO DE CONSTITUCIÓN

- Documento de identidad del Representante Legal de la empresa.
- Acta de constitución de la empresa.

DOCUMENTOS PARA NOTARÍAS

- Documento de identidad del notario.
- Acta de posesión del notario.

NOTA

Documentos de identificación válidos:

- Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería o Pasaporte.

Cerrar

Ingresar el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

29%

Seleccione el departamento en el cual va a realizar la liquidación del impuesto de Registro

Departamento de radicación

Continuar

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO - EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

Para poder continuar con la inscripción, debe Autorizar el Tratamiento de la Información Personal (ver ATIP) y la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI).

1

2

3

NO ACEPTO

SÍ ACEPTO

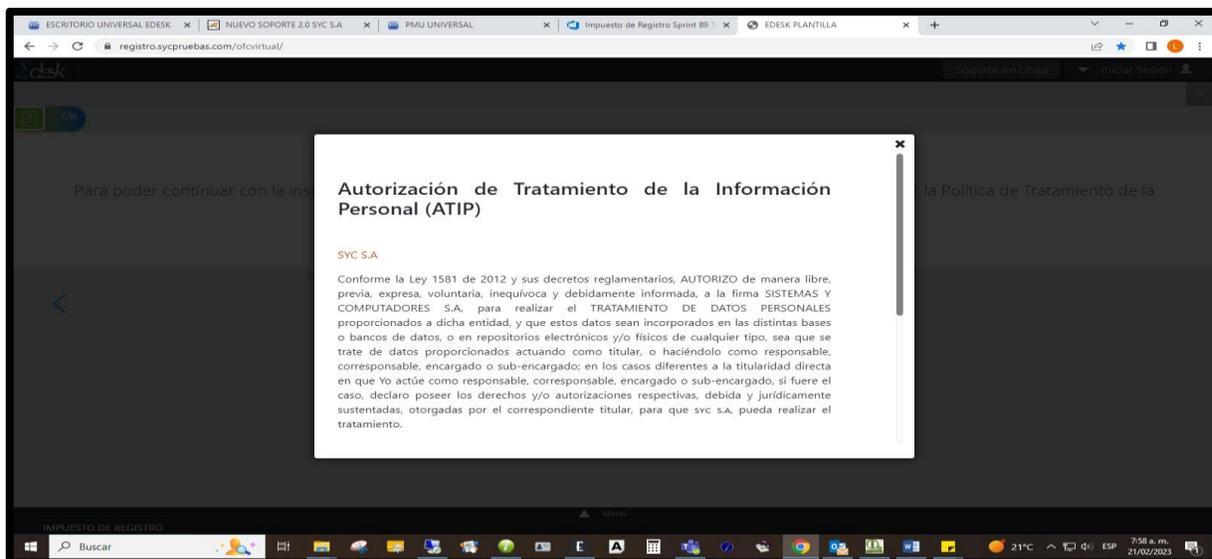
4

Regresar

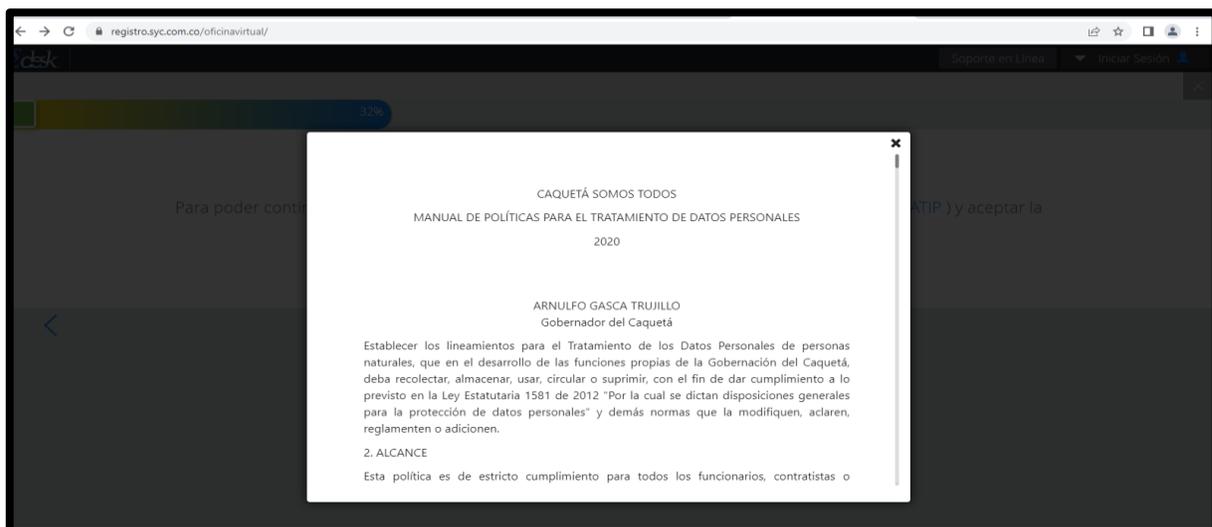
1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal
2. Política de Tratamiento de la Información

3. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.
4. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)



Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Seleccionar el tipo de documento de identificación

38%

Seleccione el tipo de documento de identificación

<

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Pasaporte

This screenshot shows the 38% progress bar at the top. The main instruction is 'Seleccione el tipo de documento de identificación'. Below this, there are three buttons: 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula de extranjería', and 'Pasaporte'. A back arrow is visible on the left side.

Ingrese y confirme el número del documento de identificación.

53%

Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía

<

Número de documento Confirmación del número de documento

Continuar

This screenshot shows the 53% progress bar. The instruction is 'Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía'. There are two input fields: 'Número de documento' and 'Confirmación del número de documento'. A blue 'Continuar' button is positioned below the second field. A back arrow is on the left.

Ingrese y confirme su nombres y apellidos tal como aparece en el documento de identidad

EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA

62%

Ingrese o confirme los nombres y apellidos del Representante Legal, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

<

CARMEN AMPARO LOPEZ Segundo apellido

Continuar

This screenshot shows the 62% progress bar. The instruction is 'Ingrese o confirme los nombres y apellidos del Representante Legal, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.'. There are four input fields: 'CARMEN', 'AMPARO', 'LOPEZ', and 'Segundo apellido'. A blue 'Continuar' button is at the bottom center. A back arrow is on the left. The text 'EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA' is visible at the top left of the page content.

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil.

A screenshot of a web browser showing a registration page. The browser address bar displays "registro.syc.com.co/oficinavirtual/". The page header includes the "cask" logo, "Soporte en Línea", and "Iniciar Sesión". A progress bar at the top shows "77%". The main text reads: "Sr (a). CARMEN, ingrese y confirme su número de teléfono móvil." Below this, there are two input fields, both containing the number "3182402373". A blue "Continuar" button is positioned below the second field.

Ingrese y confirme su correo electrónico

A screenshot of a web browser showing a registration page. The browser address bar displays "registro.syc.com.co/oficinavirtual/". The page header includes the "cask" logo, "Soporte en Línea", and "Iniciar Sesión". A progress bar at the top shows "74%". The main text reads: "Sr (a). HUMBERTO , ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción." Below this, there are two input fields: "Correo Electrónico" and "Confirmación de correo". A blue "Continuar" button is positioned below the second field.

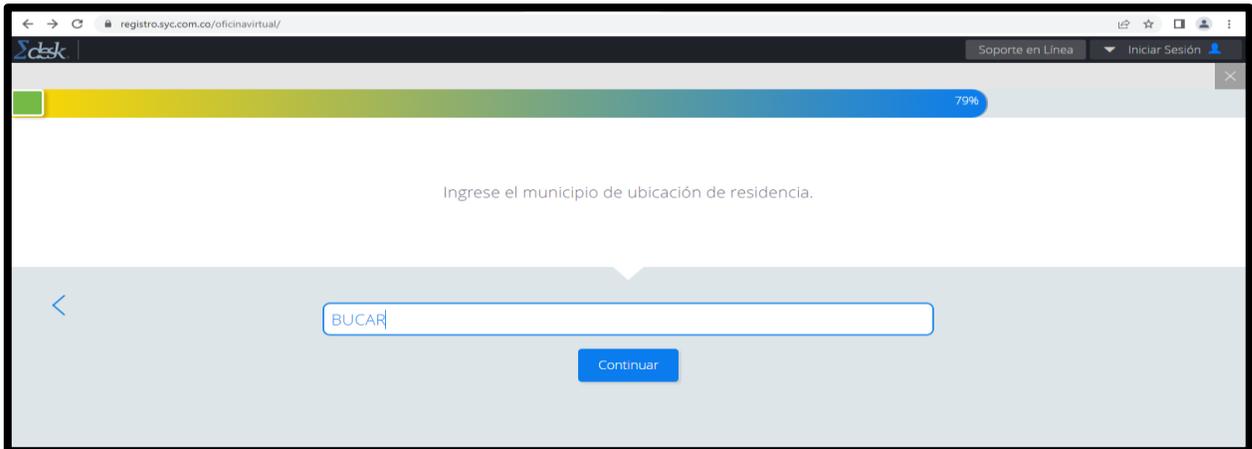
Ingrese el PIN enviado al correo que se registro en el momento de solicitar el enrolamiento

A screenshot of a web browser showing a registration page. The browser address bar displays "registro.syc.com.co/oficinavirtual/". The page header includes the "cask" logo, "Soporte en Línea", and "Iniciar Sesión". A progress bar at the top shows "76%". The main text reads: "Se ha enviado un PIN de confirmación al correo electrónico LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO. (Si no encuentra el correo, revise la carpeta de correos no deseados)". Below this, a note states: "Nota: La modificación de información en el proceso de inscripción o el cierre del formulario antes de finalizar el proceso, invalida el PIN generado." At the bottom, there is a single input field with the placeholder text "Escriba el código PIN" and a blue "Continuar" button below it.

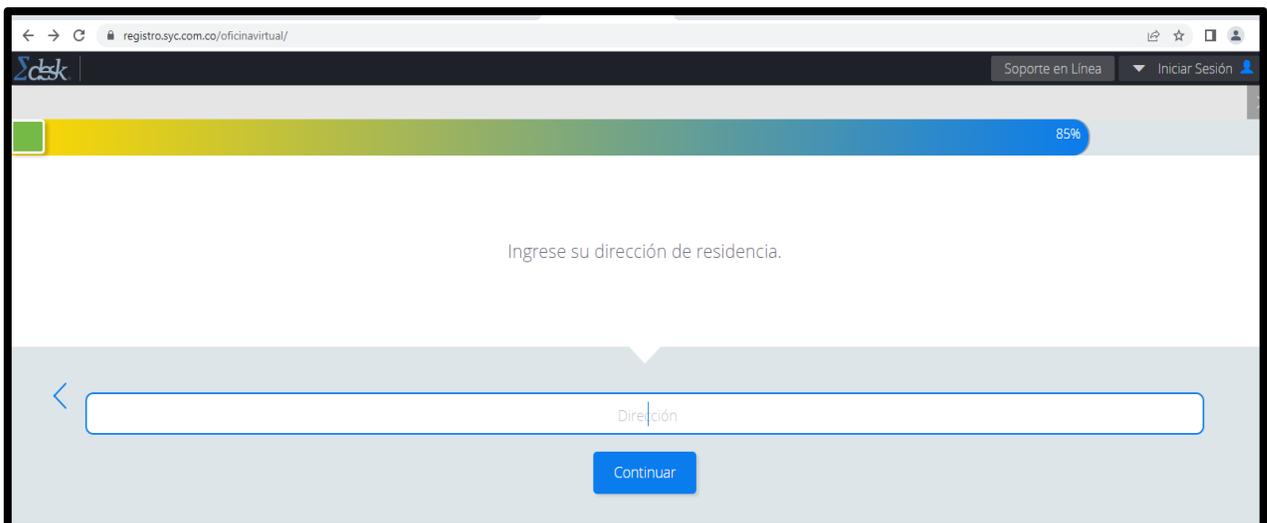
Ir al correo registrado y encontrará un correo donde le informará el token e identifica ante cual departamento esta solicitando la generación del impuesto - dar opción continuar.



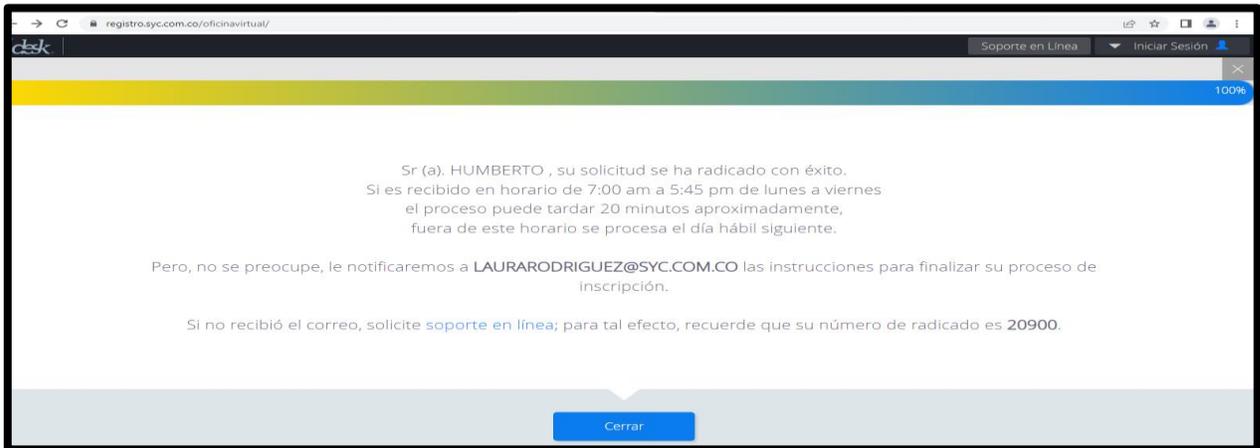
Ingrese el municipio de ubicación de residencia.



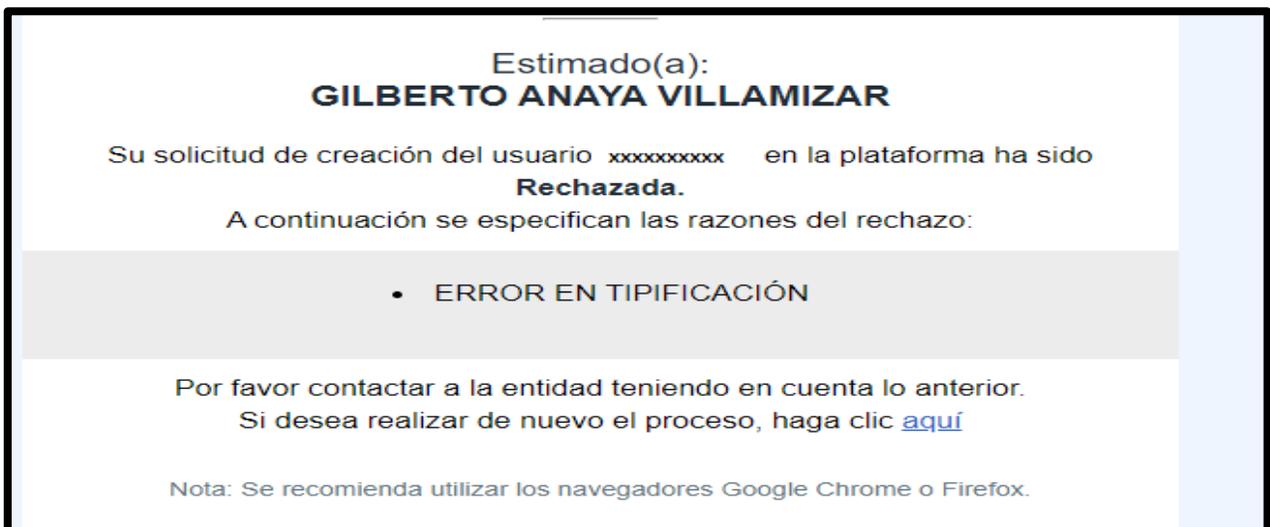
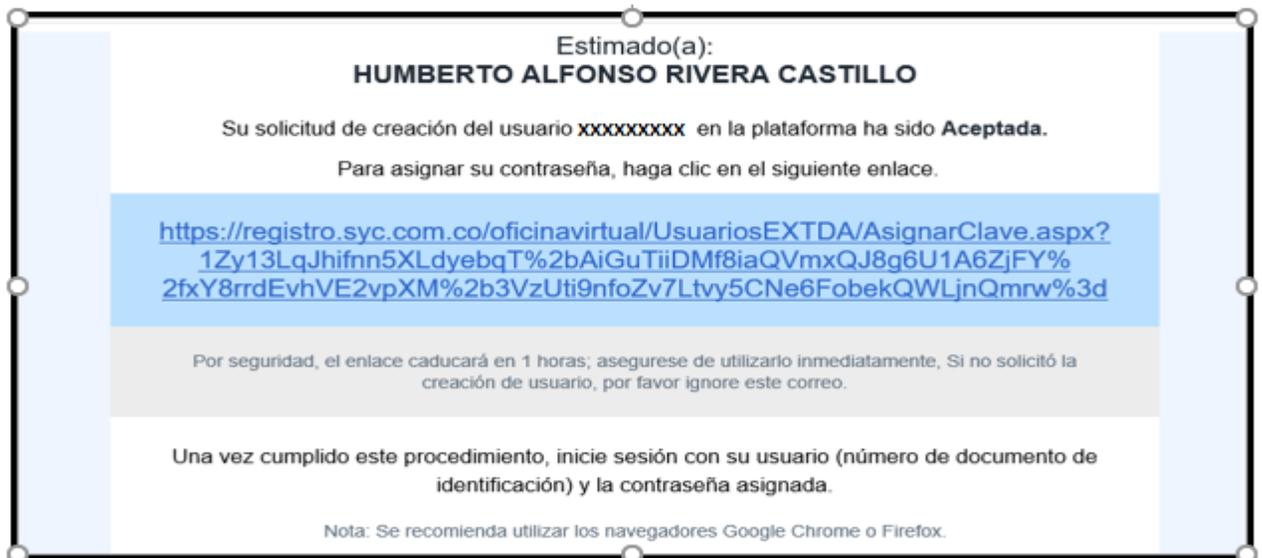
Ingrese la dirección de residencia



Confirmación del envío de la solicitud de enrolamiento.



Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.



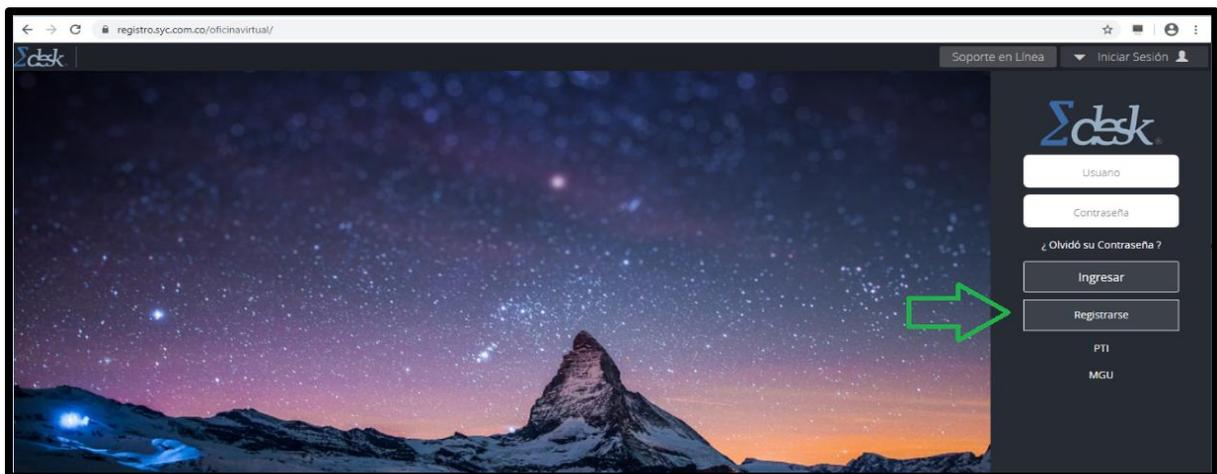
ENROLAMIENTO EMPRESAS

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

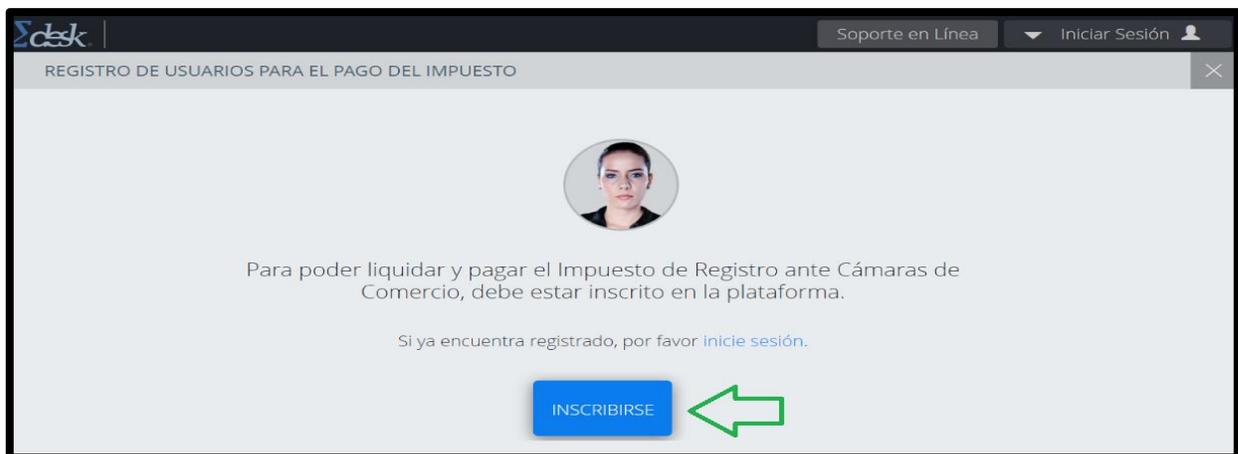
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

Ingresar en Iniciar Sesión y dar click en "Registrarse"



Ingresar en "INSCRIBIRSE"



Seleccionar empresa en constituida y/o en proceso de constitución de acuerdo a la necesidad

REGISTRO DE USUARIOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO

Antes de iniciar el proceso de inscripción, recuerde tener disponibles los documentos digitalizados (en PDF), requeridos en cada caso ([Ver documentos](#)).



Por favor seleccione el tipo de empresa al que pertenece

[EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA](#) [EMPRESA EN PROCESO DE CONSTITUCIÓN](#)

[NOTARÍAS](#) [PERSONA NATURAL](#)

[Regresar](#)

Ingresa el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

29%

Seleccione el departamento en el cual va a realizar la liquidación del impuesto de Registro

[Continuar](#)



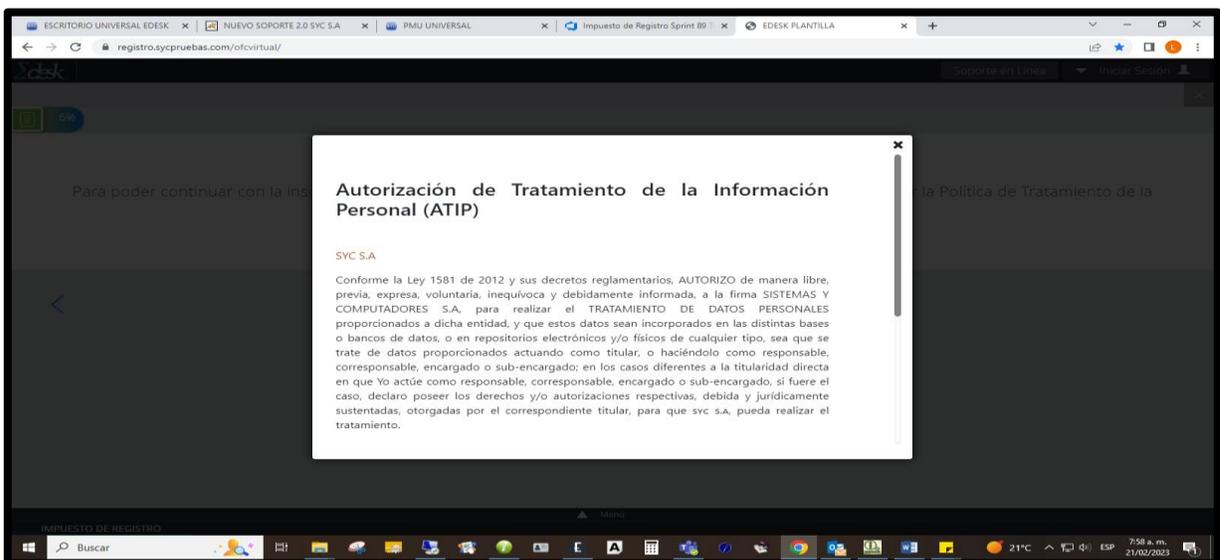
1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal

2. Política de Tratamiento de la Información

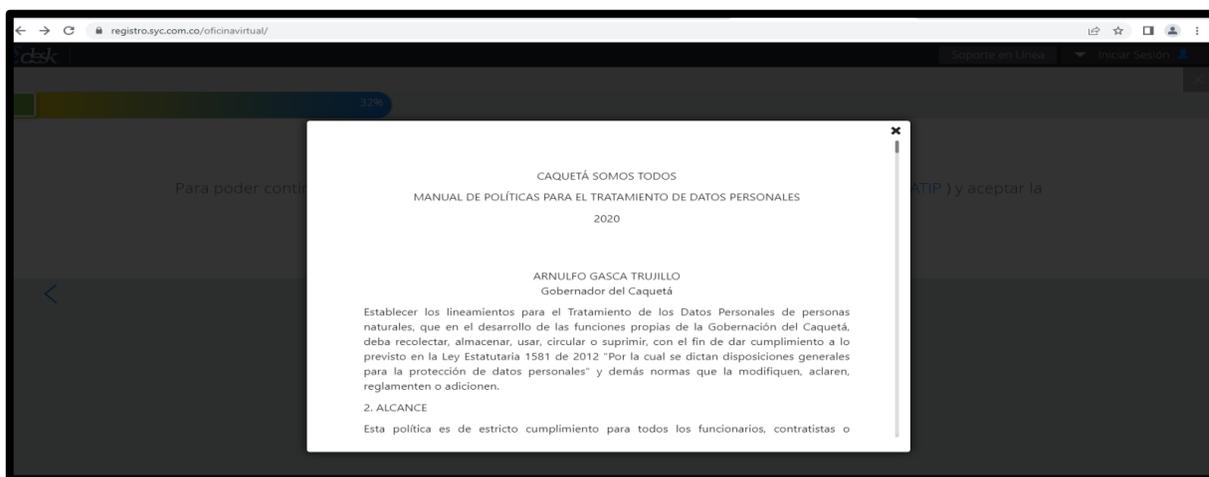
3. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.

4. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)



Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Si ha seleccionado empresa legalmente constituida le solicitará el nit.

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

99%

Ingrese y confirme el NIT de la empresa que usted representa, sin el dígito de verificación.

< 890206354 Confirmación NIT empresa

Continuar

Ingrese el nombre de la empresa tal como aparece en el certificado de Cámara de comercio.

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

41%

Escriba la razón social de la empresa que usted representa, tal como aparece en el Certificado de Cámara de Comercio.

< Razón social

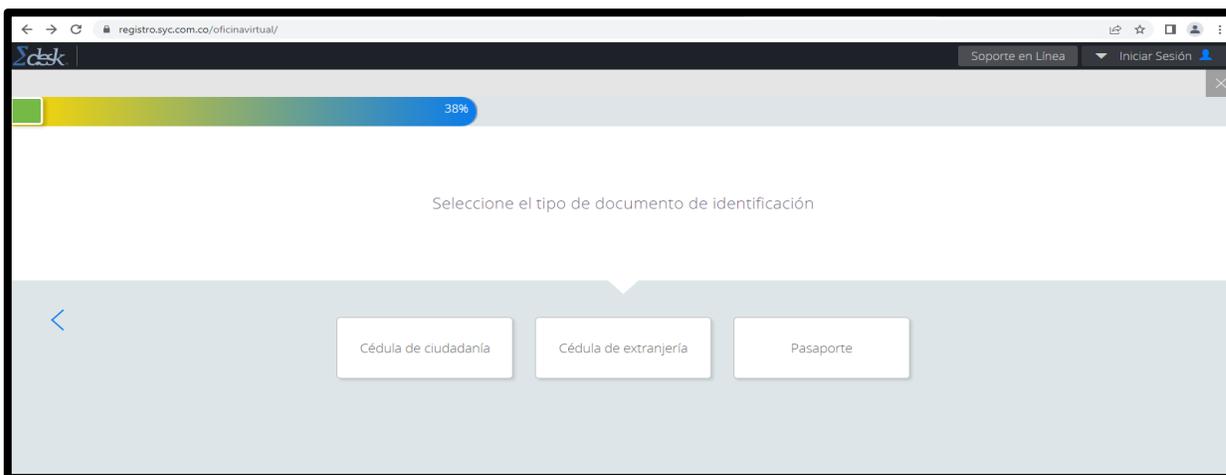
Continuar

Ingrese el municipio de ubicación de la empresa



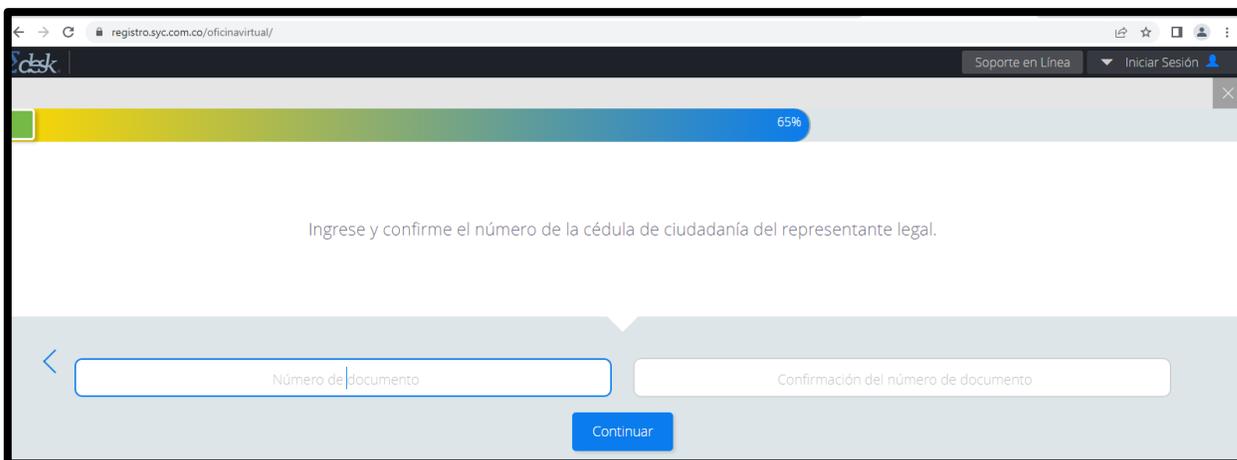
The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top indicating 47% completion. The main content area contains the instruction "Ingrese el municipio de ubicación de la empresa." Below this is a text input field with the placeholder text "Municipio" and a blue "Continuar" button. The browser's address bar shows "registro.syc.com.co/oficinavirtual/".

Seleccione el tipo de documento de identificación



The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top indicating 38% completion. The main content area contains the instruction "Seleccione el tipo de documento de identificación". Below this are three buttons: "Cédula de ciudadanía", "Cédula de extranjería", and "Pasaporte". The browser's address bar shows "registro.syc.com.co/oficinavirtual/".

Ingrese y confirme el número de documento del representante legal



The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top indicating 65% completion. The main content area contains the instruction "Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía del representante legal." Below this are two text input fields: "Número de documento" and "Confirmación del número de documento", followed by a blue "Continuar" button. The browser's address bar shows "registro.syc.com.co/oficinavirtual/".

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

<

Continuar

Adjunte pdf del documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte la cédula de ciudadanía.

< El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Adjunte pdf del certificado de cámara de comercio.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte el certificado de cámara de comercio de la empresa.

< El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión 91%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.

Número del teléfono móvil Confirmación

Continuar

Detailed description: This screenshot shows a web browser window with the URL 'registro.syc.com.co/oficinavirtual/'. The page features a progress bar at the top right indicating 91% completion. The main content area contains a message for 'Sr (a). GILBERTO' asking to enter and confirm a mobile phone number. Below the message are two input fields: 'Número del teléfono móvil' and 'Confirmación'. A blue 'Continuar' button is positioned below the input fields.

Ingrese y confirme el correo electrónico.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión 94%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.

Correo Electrónico Confirmación de correo

Continuar

Detailed description: This screenshot shows the same web browser window, now at 94% completion. The message for 'Sr (a). GILBERTO' asks to enter and confirm an email address. Below the message are two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Confirmación de correo'. A blue 'Continuar' button is positioned below the input fields.

Confirmación de envió de la solicitud de enrolamiento como empresa legalmente constituida.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión 100%

Sr (a). GILBERTO, su solicitud se ha radicado con éxito.
Si es recibido en horario de 7:00 am a 5:45 pm de lunes a viernes el proceso puede tardar 20 minutos aproximadamente, fuera de este horario se procesa el día hábil siguiente.

Pero, no se preocupe, le notificaremos a LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO las instrucciones para finalizar su proceso de inscripción.

Si no recibió el correo, solicite [soporte en línea](#); para tal efecto, recuerde que su número de radicado es 20905.

Cerrar

Detailed description: This screenshot shows the final 100% completion stage. The message for 'Sr (a). GILBERTO' confirms that the application has been filed successfully. It provides a processing time of approximately 20 minutes during business hours (7:00 am to 5:45 pm, Monday to Friday) and states that the process will be handled on the next business day outside these hours. It also mentions that instructions for finalizing the registration process will be sent to 'LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO'. A note suggests contacting 'soporte en línea' if the email is not received, and provides the radicado number '20905'. A blue 'Cerrar' button is located at the bottom of the page.

Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.

Estimado(a):
HUMBERTO ALFONSO RIVERA CASTILLO

Su solicitud de creación del usuario **XXXXXXXXXX** en la plataforma ha sido **Aceptada**.

Para asignar su contraseña, haga clic en el siguiente enlace.

<https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?1Zy13LqJhifnn5XLdyeBqT%2bAiGuTiiDMf8iaQVmxQJ8g6U1A6ZjFY%2fxY8rrdEvhVE2vpXM%2b3VzUti9nfoZv7LtvY5CNe6FobekQWLjnQmrw%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 1 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente, Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Una vez cumplido este procedimiento, inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña asignada.

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Estimado(a):
GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario **XXXXXXXXXX** en la plataforma ha sido **Rechazada**.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.
Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Si ha seleccionado empresa en proceso de constitución.

Soporte en Línea Iniciar Sesión

9%

Ingrese y confirme el NIT de la empresa que usted representa, sin el dígito de verificación.

< 890206354 Confirmación NIT empresa

Continuar

Ingrese la razón social de la empresa tal como aparece en el Acta de Constitución

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

18%

Escriba la razón social de la empresa que desea constituir, tal como aparece en el Acta de Constitución.

< Razón social

Continuar

Ingrese el municipio de ubicación de la empresa

Soporte en Línea Iniciar Sesión

47%

Ingrese el municipio de ubicación de la empresa.

< Municipio

Continuar

Seleccione el tipo de documento de identificación

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

38%

Seleccione el tipo de documento de identificación

<

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Pasaporte

Ingrese y confirme el número de documento del representante legal

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

65%

Ingrese y confirme el número de la cédula de ciudadanía del representante legal.

<

Número de documento Confirmación del número de documento

Continuar

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

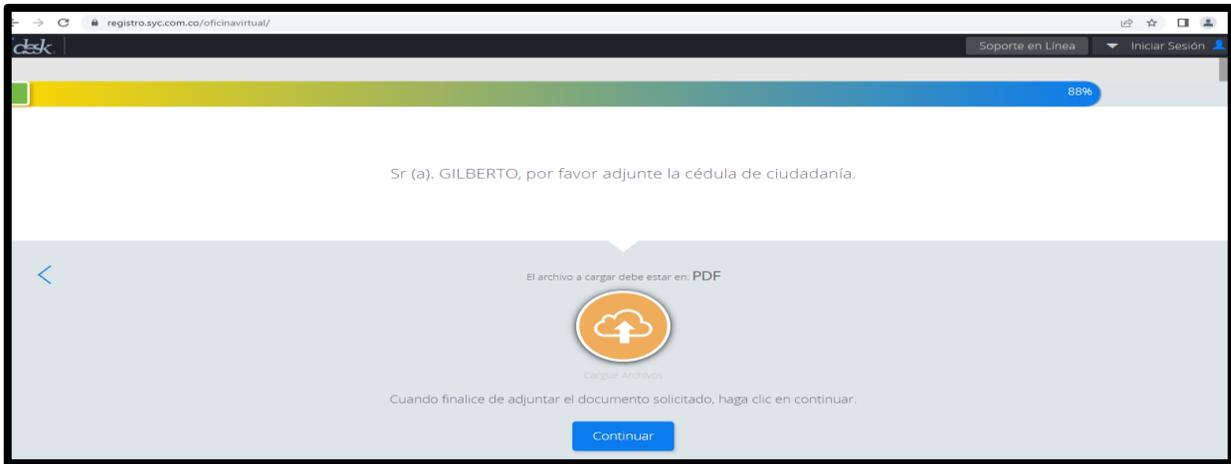
Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

<

Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Continuar

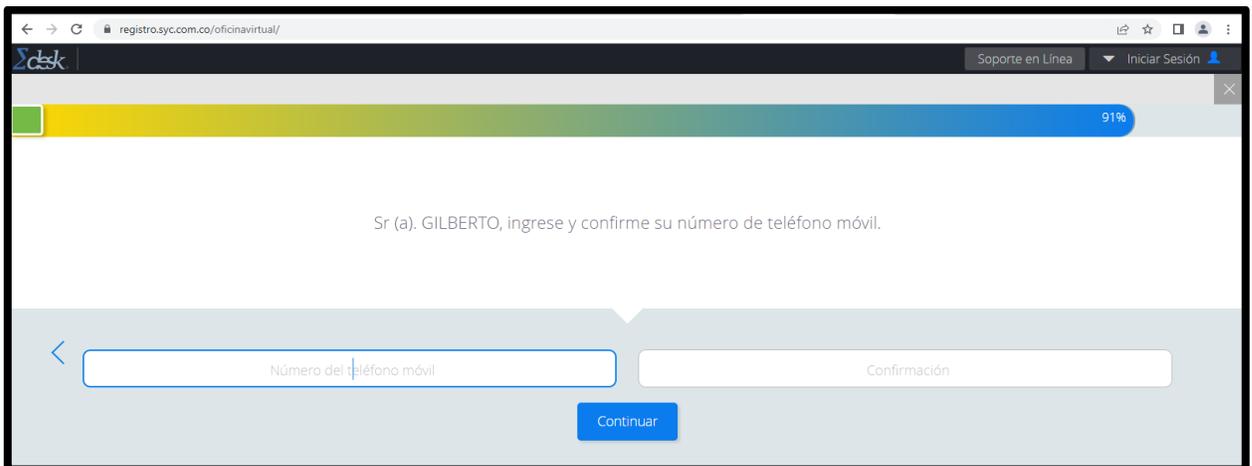
Adjunte pdf del documento de identidad.



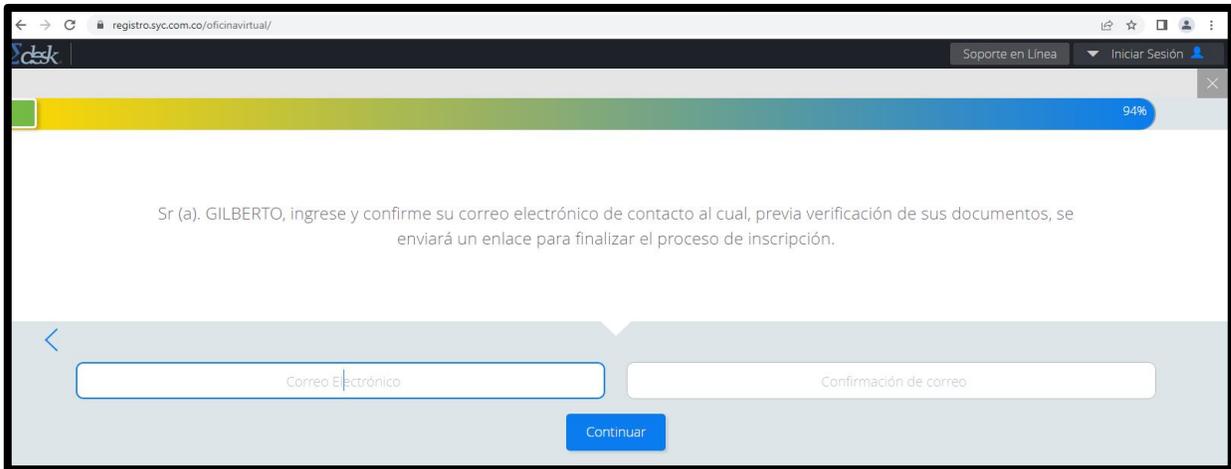
Adjunte pdf del acta de constitución de la empresa.



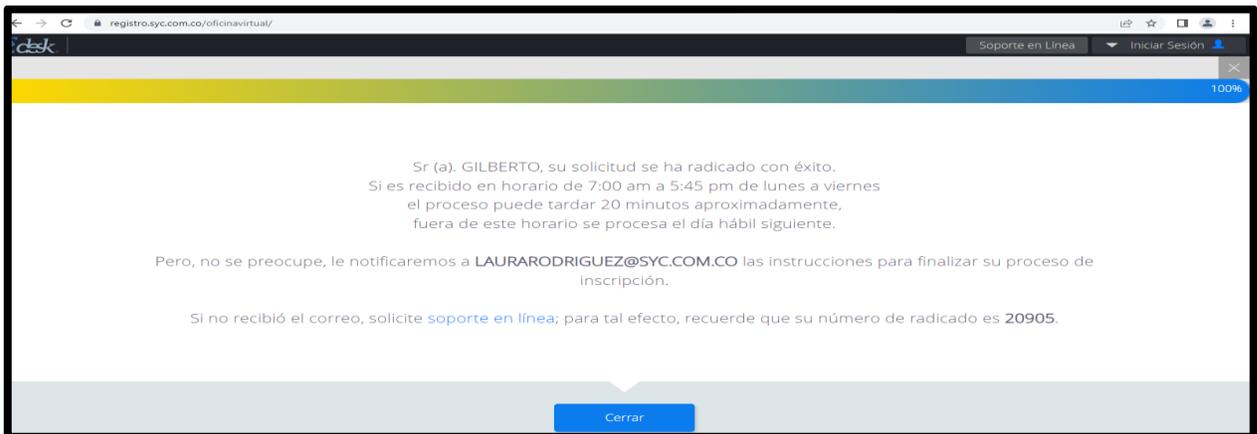
Ingrese y confirme su número de teléfono móvil



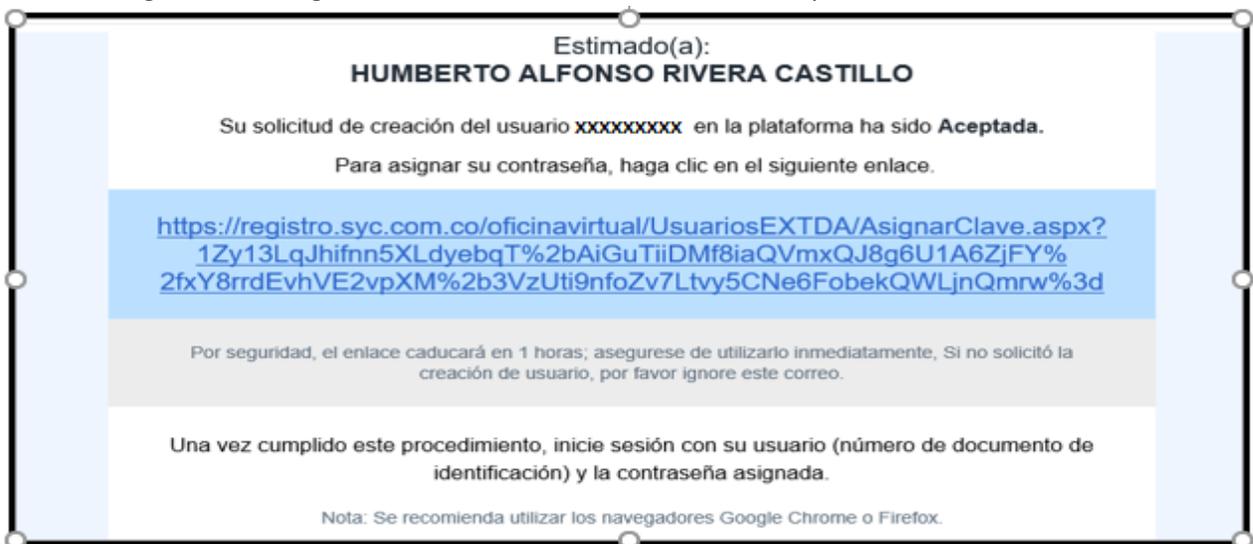
Ingrese y confirme el correo electrónico.



Confirmación de envío de la solicitud de enrolamiento como empresa en proceso de constitución.



Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.



Estimado(a):
GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario xxxxxxxxxx en la plataforma ha sido
Rechazada.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.

Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

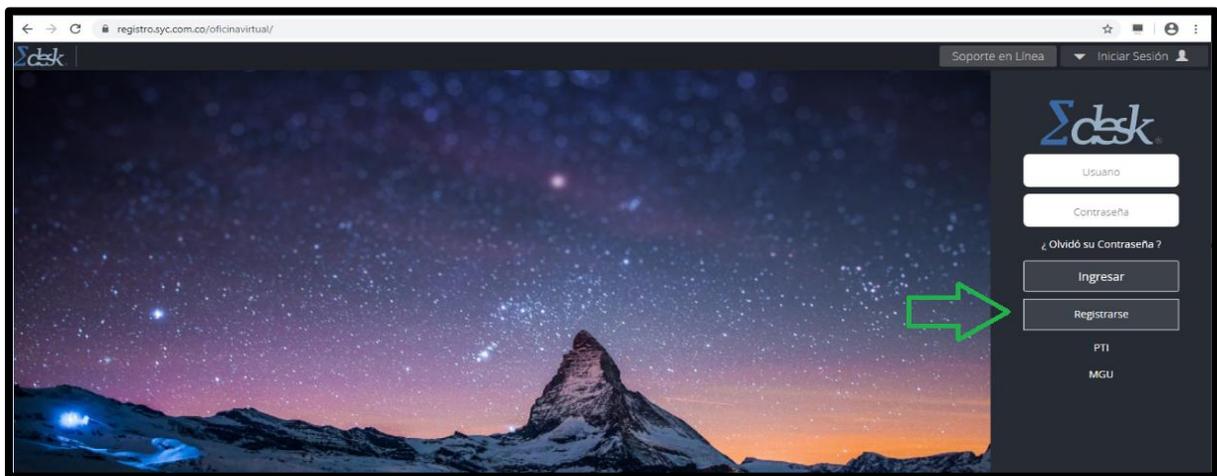
Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

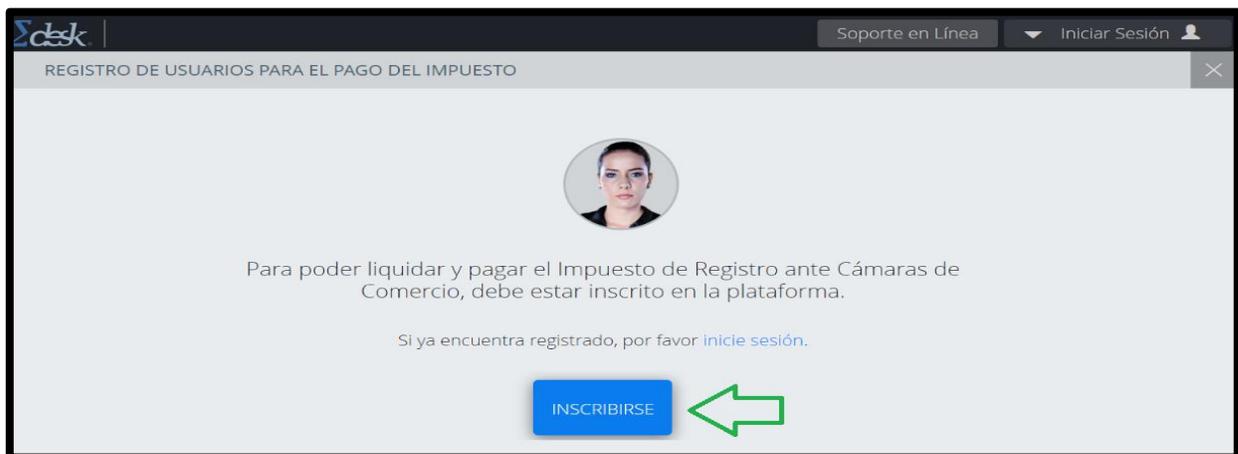
Al ingresar se encuentran las opciones de:

1. Soporte en línea: pueden consultar todas las dudas que se presenten del manejo de la plataforma y/o referente al trámite.
2. Iniciar sesión: Registro y/o ingreso para solicitar generar el impuesto de registro
3. Pago del impuesto de registro: Una vez el trámite se encuentre en estado liquidado usted podrá iniciar el pago del impuesto de registro.
4. Libro total: biblioteca digital gratuita y de libros clásicos.
5. Preguntas Frecuentes y Normatividad: preguntas frecuentes y normatividad del impuesto de registro.

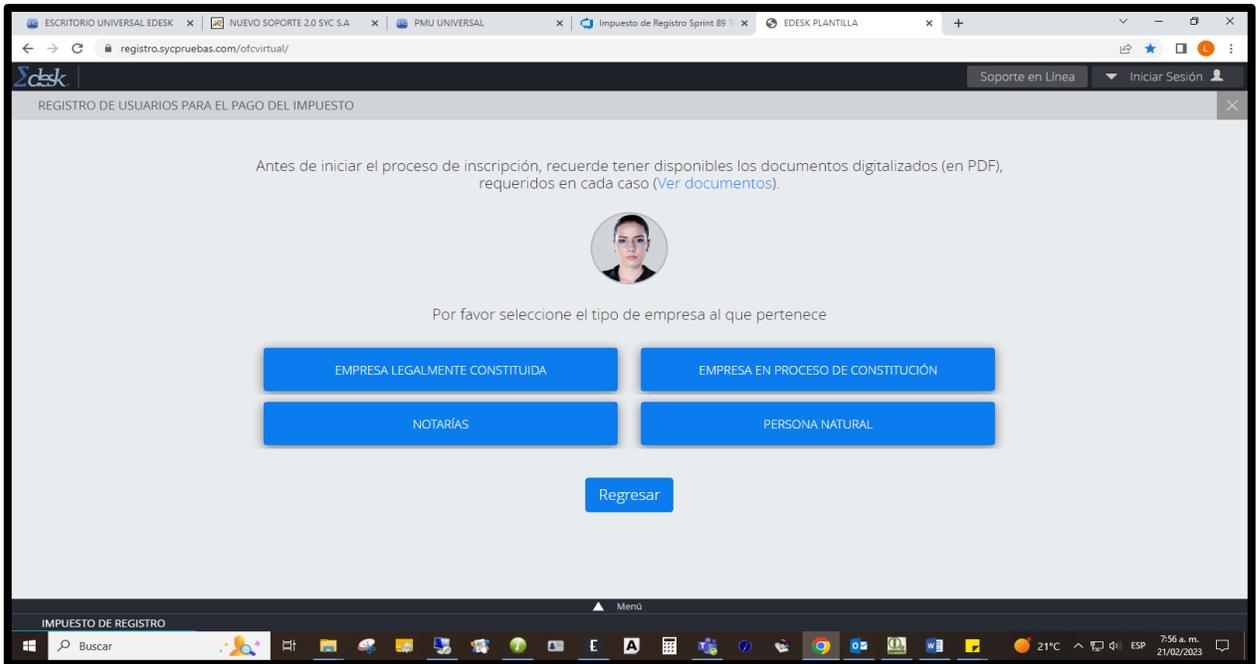
Ingresar en Iniciar Sesión y dar click en "Registrarse"



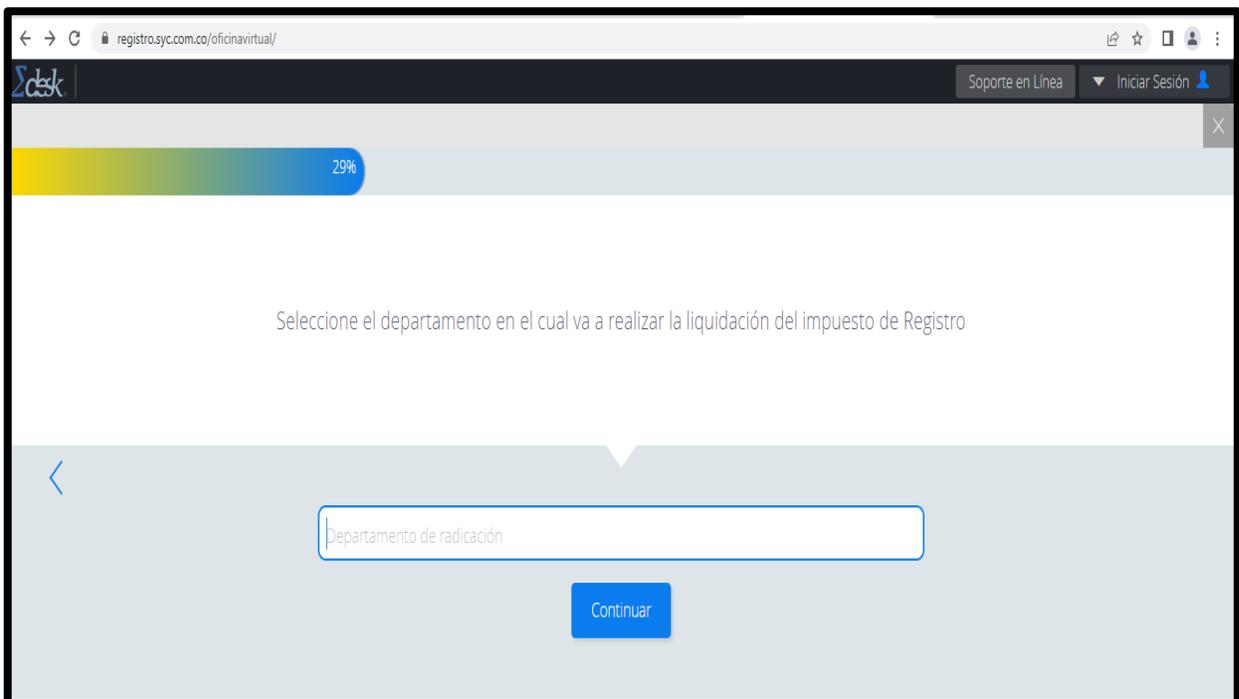
Ingresar en "INSCRIBIRSE"



Seleccionar opción notarias.



Ingresar el departamento ante el cual voy a solicitar el pago del impuesto de registro y dar opción continuar.



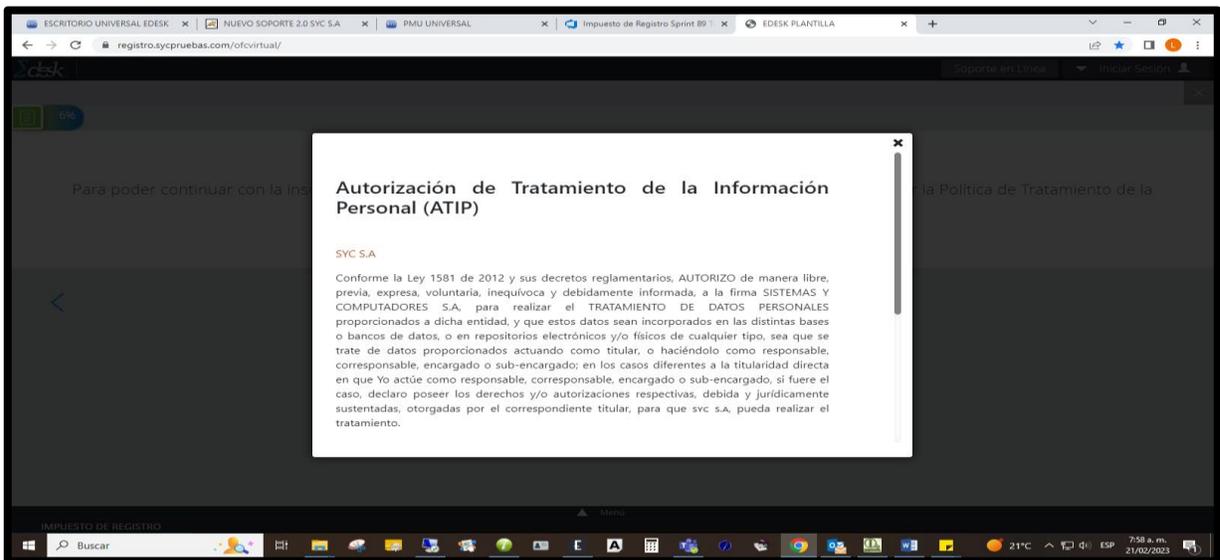


1. Autorización de Tratamiento de la Información Personal

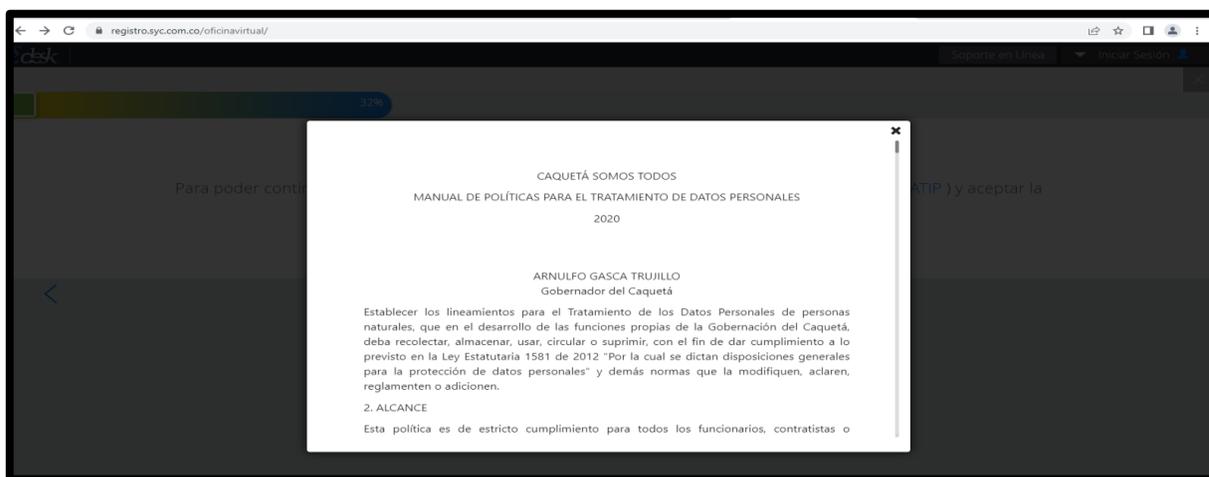
5. Política de Tratamiento de la Información

- 6. No acepto: Usted no ha aceptado la ATIP y la PTI; recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.
- 7. Si acepto: Se puede continuar con la solicitud.

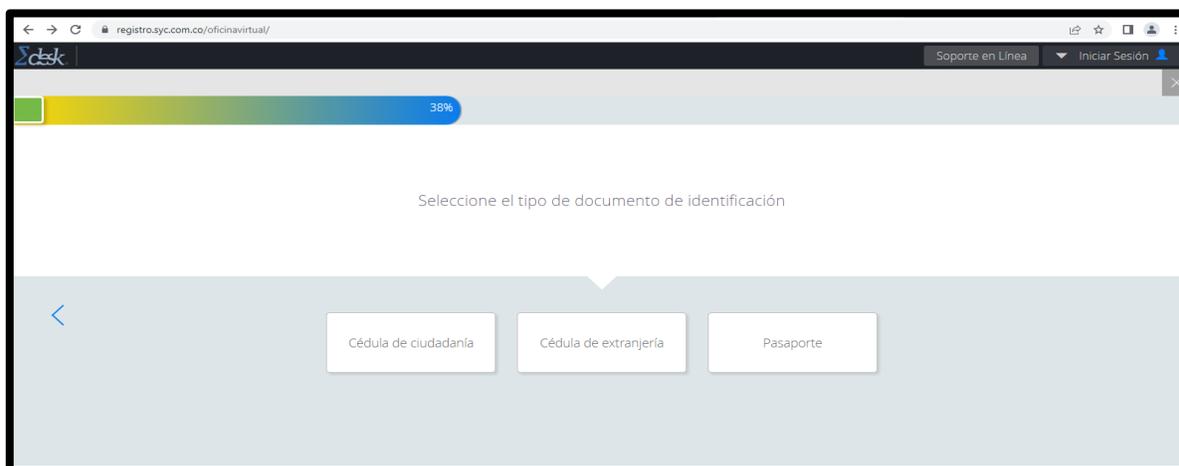
Al seleccionar ATIP se visualiza la autorización de tratamiento de la información personal de la empresa que esta designada y autorizada para generar el impuesto de Registro. (Sistemas y Computadores S.A.)



Al seleccionar PTI se puede visualizar la política de tratamiento de la información del departamento ante el cual solicitamos el impuesto de registro.



Seleccione el tipo de documento



Seleccione el número de la notaría – Ejemplo Ingrese Notaría 7



Ingrese el municipio de ubicación de la notaría

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

50%

Ingrese el municipio de ubicación de la notaría.

Municipio

Continuar

Seleccione el tipo de documento de identificación del notario.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

62%

Seleccione el tipo de documento de identificación del notario.

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Pasaporte

Ingrese nombres y apellidos tal como aparecen en el documento de identidad.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

82%

Ingrese o confirme sus nombres y apellidos, tal como aparecen en la cédula de ciudadanía.

Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Continuar

Adjunte pdf del documento de identidad.



registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). GILBERTO, por favor adjunte la cédula de ciudadanía.

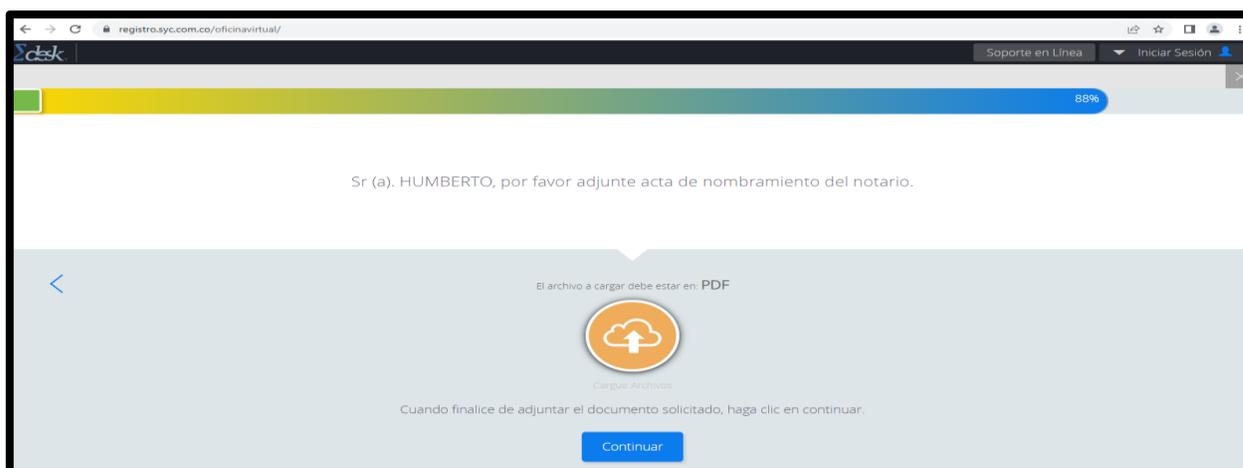
El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Adjunte Pdf acta de nombramiento del notario y/o resolución de nombramiento.



registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

88%

Sr (a). HUMBERTO, por favor adjunte acta de nombramiento del notario.

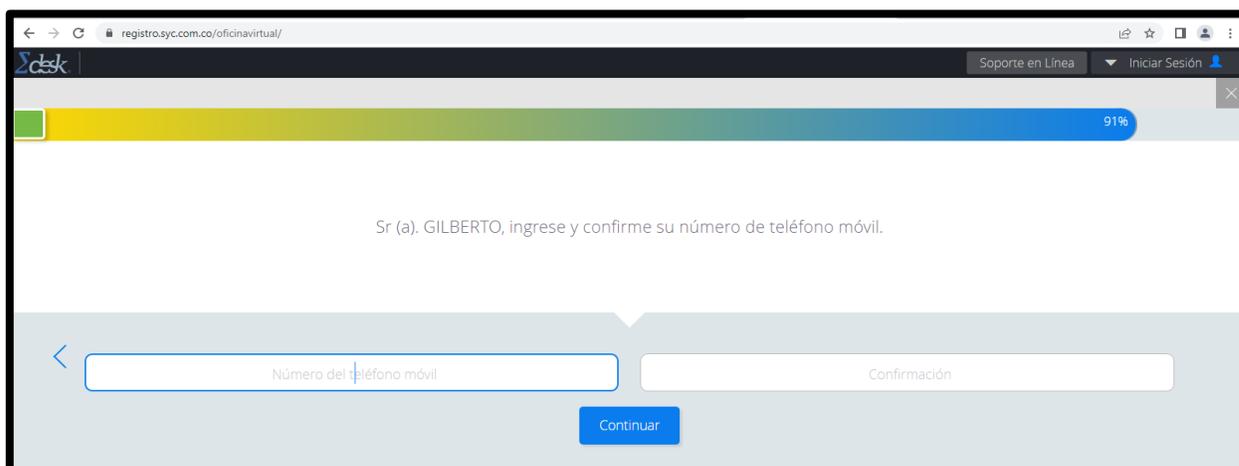
El archivo a cargar debe estar en: PDF

Cargue Archivos

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

Ingrese y confirme su número de teléfono móvil



registro.syc.com.co/oficinavirtual/ Soporte en Línea Iniciar Sesión

91%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su número de teléfono móvil.

Número del teléfono móvil

Confirmación

Continuar

Ingrese y confirme el correo electrónico.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

cdsk Soporte en Línea Iniciar Sesión

94%

Sr (a). GILBERTO, ingrese y confirme su correo electrónico de contacto al cual, previa verificación de sus documentos, se enviará un enlace para finalizar el proceso de inscripción.

<

Correo Electrónico Confirmación de correo

Continuar

Confirmación de envío de la solicitud de enrolamiento como notaría.

registro.syc.com.co/oficinavirtual/

cdsk Soporte en Línea Iniciar Sesión

100%

Sr (a). GILBERTO, su solicitud se ha radicado con éxito. Si es recibido en horario de 7:00 am a 5:45 pm de lunes a viernes el proceso puede tardar 20 minutos aproximadamente, fuera de este horario se procesa el día hábil siguiente.

Pero, no se preocupe, le notificaremos a LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO las instrucciones para finalizar su proceso de inscripción.

Si no recibió el correo, solicite [soporte en línea](#); para tal efecto, recuerde que su número de radicado es 20905.

Cerrar

Al correo registrado le llegará la información si su solicitud es aceptada o rechazada.

Estimado(a):
HUMBERTO ALFONSO RIVERA CASTILLO

Su solicitud de creación del usuario **XXXXXXXXXX** en la plataforma ha sido **Aceptada**.
Para asignar su contraseña, haga clic en el siguiente enlace.

<https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?1Zy13LqJhifnn5XLdyeBqT%2bAiGuTiiDMf8iaQVmxQJ8g6U1A6ZjFY%2fxY8rrdEvhVE2vpXM%2b3VzUti9nfoZv7Ltyy5CNe6FobekQWLjnQmrw%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 1 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente, Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Una vez cumplido este procedimiento, inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña asignada.

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

Estimado(a):
GILBERTO ANAYA VILLAMIZAR

Su solicitud de creación del usuario xxxxxxxxxx en la plataforma ha sido
Rechazada.

A continuación se especifican las razones del rechazo:

- ERROR EN TIPIFICACIÓN

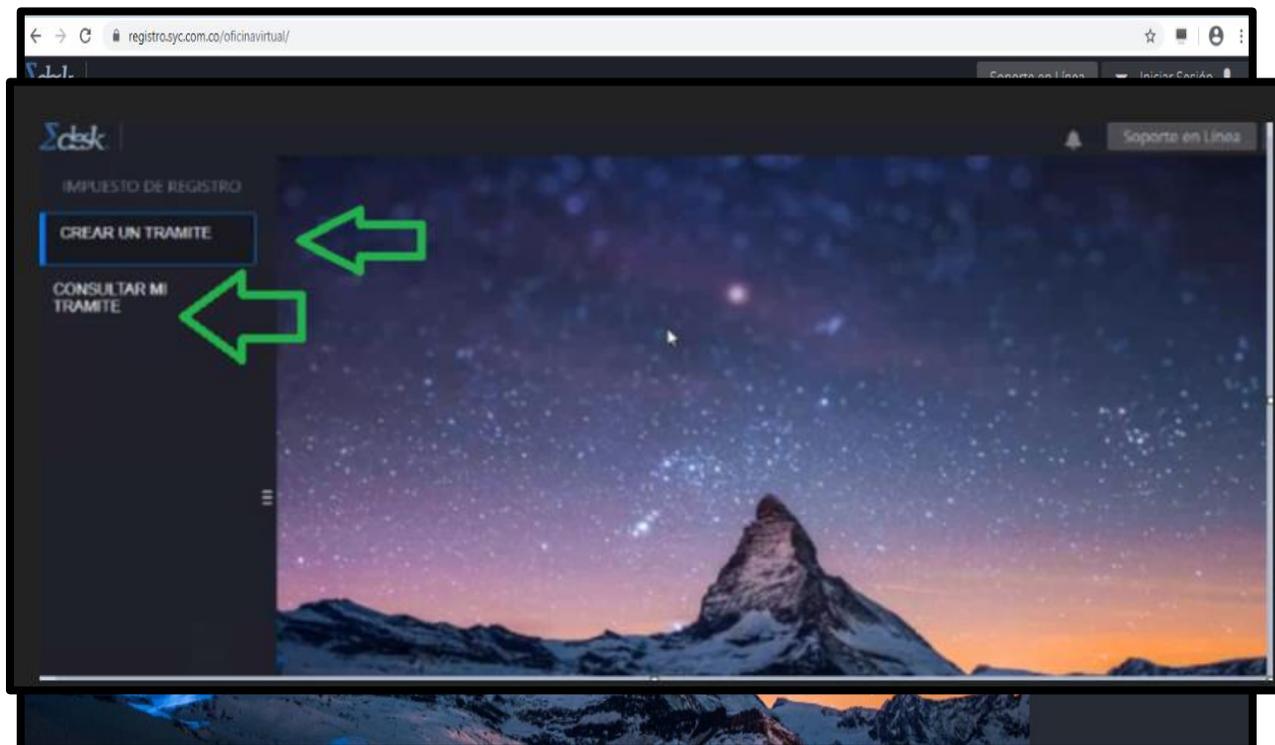
Por favor contactar a la entidad teniendo en cuenta lo anterior.
Si desea realizar de nuevo el proceso, haga clic [aquí](#)

Nota: Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

RADICACIÓN, CONSULTA Y PAGO DE TRÁMITES

Ingresar al link: <https://registro.syc.com.co/oficinavirtual/>

Ingresar usuario y contraseña



Ingresar a la opción crear trámite
Ingresar datos de contacto

RADICACIÓN DE TRÁMITES CÁMARA DE COMERCIO

DATOS DE CONTACTO

Documento de identificación: 1095936795

Nombre completo: JAIIME ANDRES DIAZ CEPEDA

Dirección: direccion completa

Trámite a realizar: OTROS

Departamento de radicación: RISARALDA

Teléfono móvil: 3106920997

Confirmación teléfono móvil: 3106920997

Correo electrónico: JADIAZ@SYC.COM.CO

Confirmación correo electrónico: JADIAZ@SYC.COM.CO

Observación:

1 - 2

SIGUIENTE

1. Documento de identificación
2. Nombres completos
3. Dirección
4. Trámite a realizar: Seleccionar en la tabla el trámite a realizar
5. Teléfono: Ingresar y confirmar el número
6. Correo electrónico: ingresar y confirmar
7. Observación: mensaje breve - dato opcional

Una vez diligenciada toda la información dar clic en **“siguiente”**

Adjuntar documentos requeridos para generar el impuesto.

Una vez se termine de adjuntar los documentos dar click en finalizar

CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar Fecha de radicación

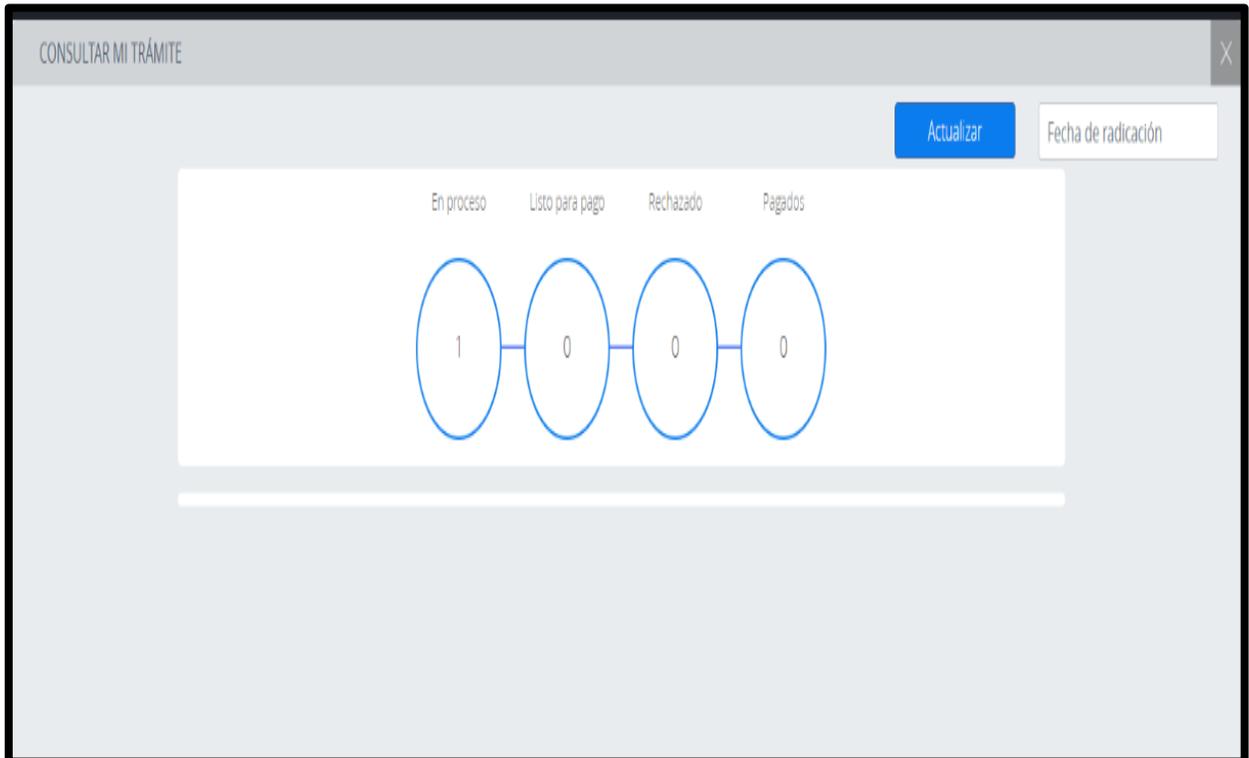
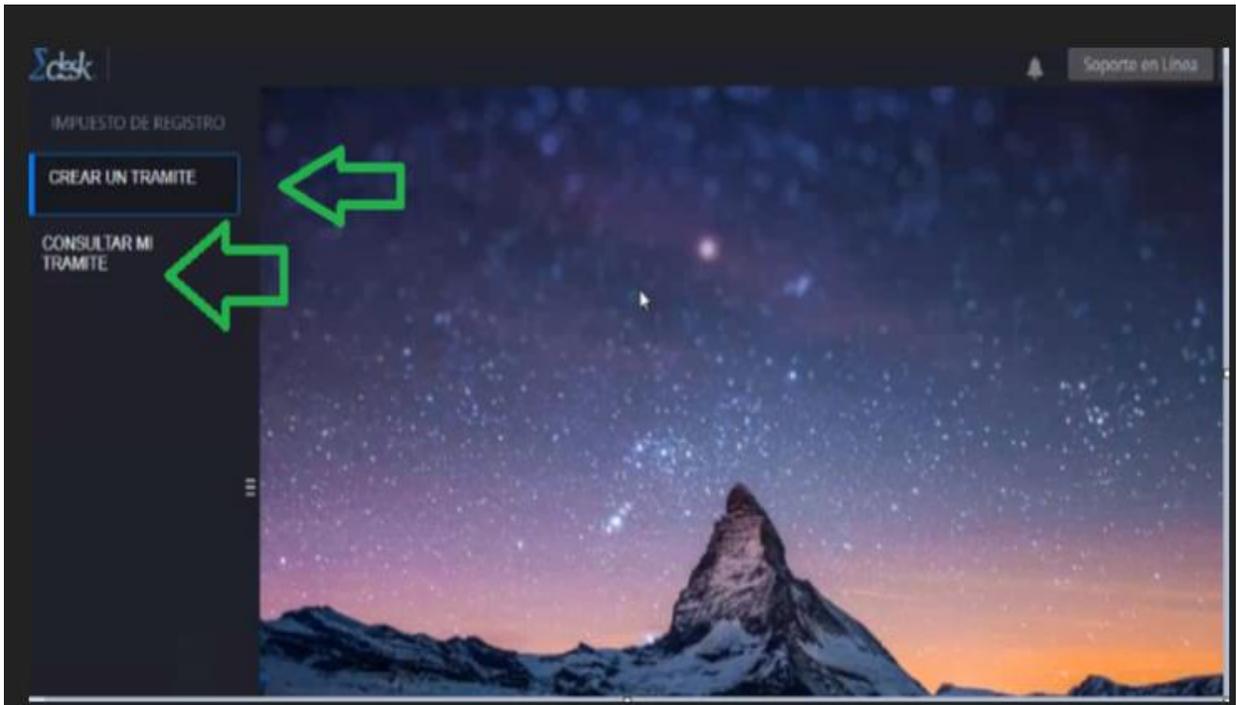
En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

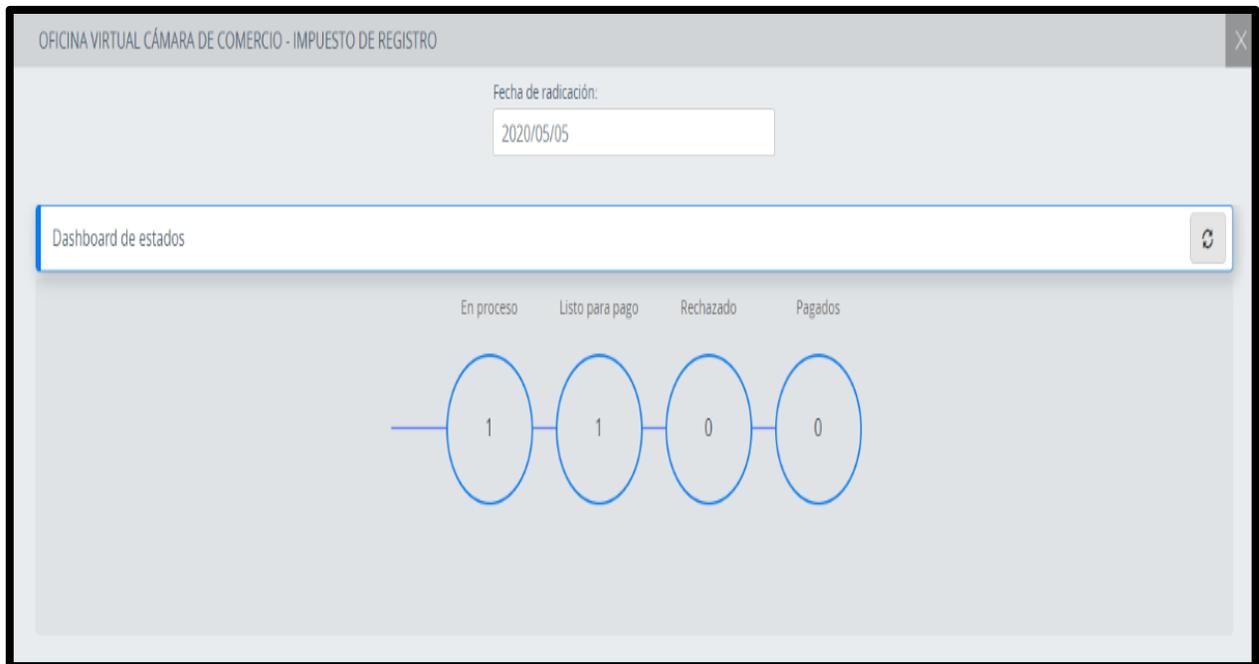
Radicación realizada exitosamente.

Cerrar

Para dar fin a la radicación debe dar clic en **“Cerrar”**

Ingresar a la opción consultar mi trámite





CONSULTAR MI TRÁMITE

Actualizar Fecha de r

En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

1 0 0 0

Número de radicado	Fecha	Ver detalle
687201218204	09 de mayo de 2020	

Radicado - 687201218204

Radicado 687201218204

Nombre de contacto: CARMEN AMPARO LOPEZ Fecha de trámite: 09 de mayo de 2020

Observación: XXXXXXX XXX XX X X X X

Ingresar opción liquidados

CONSULTAR MI TRÁMITE
Radicado - 687201675194

Actualizar
Fecha de r

En proceso
Listo para pago
Rechazado
Pagados

0

2

0

0

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

▲ Radicado 687201675194

Nombre de contacto
LAURA RODRIGUEZ ANAYA

Fecha de trámite
11 de mayo de 2020

Observación
PRUEBASSSSSSSSSSSS

▼ Boleta 1 - 681508000355

▼ Boleta 2 - 681508000357

Valor a pagar
\$616.278,00

Pagar

Ingresar opción liquidados / ver documentos

CONSULTAR MI TRÁMITE
Radicado - 687201675194

Actualizar
Fecha de r

En proceso
Listo para pago
Rechazado
Pagados

0

2

0

0

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

ASOCIACION INQUILINOS CASA DE MERCADO
 BARRIO LA CUMBRE - FLORIDABLANCA
 Resolución 294 Septiembre 14 de 1998
 NIT. 805.063.334-7

LA CUMBRE, FLORIDABLANCA 29 MARZO DEL 2012

ACTA N° 43
 ASOCIACION INQUILINOS CASA DE MERCADO DEL BARRIO LA CUMBRE

El director ejecutivo de la asociación convoca a una reunión ordinaria a todos los asociados por medio de vócheres entregados el día 21 de marzo de 2012 a las 3:00 pm en las instalaciones de la casa ubicada en la calle 20 # 95-25 del barrio la cumbre, con el fin de elegir la nueva junta directiva con el siguiente orden del día:

1. Liberación de lista act.
2. Verificación de asistencia
3. Acreditamiento del presidente y secretario (a) de la reunión
4. Orden
5. Planteamiento del problema
6. Información de la reunión
7. Acreditamiento de la junta directiva y sus allegados
8. Proposiciones y votación
9. Ratificación y lectura final

Se somete a consideración al amon del día y es aprobado por unanimidad, equitativamente se hace a cada el señor del día.

Calle 30 No. 10a-1 B. La Cumbre - Apdo. Aldera No. 2001

<
1 / 5
>

Ingresar opción liquidados / ver detalle

The screenshot displays a web interface for tracking a process. At the top, it says 'CONSULTAR MI TRÁMITE' and 'Radicado - 687201218204'. A progress bar shows four stages: 'En proceso' (0), 'Listo para pago' (2), 'Rechazado' (0), and 'Pagados' (0). The 'Listo para pago' stage is highlighted with a blue circle and a speech bubble. Below the progress bar is a table with two rows of data:

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687201675194	11 de mayo de 2020	\$616.278,00		
687201218204	09 de mayo de 2020	\$616.278,00		

On the right side, there is a form for 'Radicado 687201218204' with fields for 'Nombre de contacto' (LAURA RODRIGUEZ ANAYA), 'Fecha de trámite' (09 de mayo de 2020), and 'Observación' (XXXXXXXX XX XX X X X X). Below this are two 'Boleta' items. At the bottom right, it shows 'Valor a pagar \$616.278,00' and a 'Pagar' button.

Ingresar opción rechazados / ver detalle

The screenshot displays a web interface for tracking a process. At the top, it says 'CONSULTAR MI TRÁMITE' and 'Radicado - 687202575556'. A progress bar shows four stages: 'En proceso' (0), 'Listo para pago' (2), 'Rechazado' (1), and 'Pagados' (0). The 'Rechazado' stage is highlighted with a blue circle and a speech bubble. Below the progress bar is a table with one row of data:

Número de radicado	Fecha	Ver detalle
687202575556	11 de mayo de 2020	

On the right side, there is a form for 'Radicado 687202575556' with fields for 'Nombre de contacto' (LAURA RODRIGUEZ ANAYA), 'Fecha de trámite' (11 de mayo de 2020), and 'Observación' (FECHA INCOMPLETA - FALTA AÑO). At the bottom right, there is a 'Reenviar trámite' button.

Ingresar opción: "PAGAR"

Referencia: 293888
Fecha: 13/04/2021 03:49:14 p.m.

Detalle	Valor
Total a Pagar	323900
Referencia de Pago	293888
Descripción Pago	Pago electrónico Registro
Email Comprador	LAURARODRIGUEZ@SYC.COM.CO
Id Cliente	32228308
Nombre Cliente	ALEXANDRA MARIA HERNANDEZ
Telefono Cliente	3182403273
Dirección Ip	10.155.22.12
Tipo de Documento	C
Identificación Cliente	32228308

Estado: 888 Pendiente por Iniciar

Una vez revisados la información dar clic en la opción "pagar"

Verificar la información, selección el banco e ingresar los demás datos solicitados para culminar el pago PSE.

Debe culminar el proceso completo del pago electrónico antes de intentar realizar otra solicitud, de lo contrario saldrá el siguiente mensaje:

CONSULTAR MI TRÁMITE Radicado - 687204971537

Actualizar Fecha de rat Radicado 687204971537

En proceso Listo para pago Rechazado Pagados

UNA O VARIAS BOLETAS ENVIADAS YA POSEEN UN PAGO EN PROCESO. POR FAVOR INTENTE MAS TARDE.

Cerrar

Número de radicado	Fecha	Valor total	Ver documentos	Ver detalle
687204971537	13 de mayo de 2020	\$308.139,00		

Boleta 1 - 681508000046

Valor a pagar \$308.139,00

ESTADOS DE LOS TRÁMITES

- ✓ **En proceso:** En este estado se verifica los trámites que se encuentran pendientes por generar la liquidación de impuesto de registro.
- ✓ **Listo para Pago:** se reflejan todos los trámites que se han procesado y a los cuales se generó el impuesto de registro.
- ✓ **Rechazado:** Este estado refleja los trámites que por alguna causal no pudieron ser procesados. Al dar clic en el detalle de los trámites, en el campo “Observación” indica el por qué se realizó la devolución del trámite
Una vez verificada la causal, dar clic en la opción “reenviar trámite” y adjuntar los soportes; para así generar la liquidación del impuesto de registro.
- ✓ **Pagados:** se reflejan todos los trámites que pueden ser impresa la boleta fiscal como soporte de pago del impuesto de registro.

BONDADES DEL SISTEMA

- Recibo del Impuesto de Registro inteligente.
- Liquidación del Impuesto de acuerdo a los parámetros del Departamento.
- Disponibilidad del Dinero.
- Auditoría y Controles.
- Beneficios Administrativos.

RECIBO DEL IMPUESTO DE REGISTRO INTELIGENTE

- Verificar que cada uno de los trámites en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Cámaras

de Comercio. hayan pagado el Impuesto de Registro.

- Verificar la legitimidad del Recibo de pago del impuesto.
- Verificar que el Recibo de Pago no sea reutilizado.

LIQUIDACION DE IMPUESTO E INTERESES

- Liquidación automática del Impuesto conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Validez y verificación de los parámetros de Liquidación.
- Totales de Control.

- Cuadres de Caja diarios.
- Gráficas y Generación de Datos Estadísticos.

AUDITORIA Y CONTROLES

- Digitalización de Imágenes.
- Control de inventarios de Recibos del Impuesto de Registro.
- Verificación automatizada de operaciones.
- Modulo Especial de Auditoría
- Seguridad de la Información.
- Plena identificación de la persona que realiza los trámites.

- Comprobación de validez del Recibo del Impuesto de Registro Inteligente.
- Planes de Contingencia.

BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS

- Consultas y Reportes que permiten conocer el recaudo departamental diario, semanal y mensual.
- Disponibilidad Inmediata del dinero.
- Excelente Atención del Usuario.